

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**НЫТВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Земским Собранием

Нытвенского муниципального района

27.07.2016 г.

Председатель С.А. Чащухин

**Об утверждении Положения об Управлении**

**образования администрации Нытвенского**

**муниципального района Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Нытвенского муниципального района Пермского края,

Земское Собрание РЕШАЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края.

2.Уполномочить начальника Управления образования администрации Нытвенского муниципального района Мальцеву Ирину Евгеньевну выступить заявителем при государственной регистрации Положения об Управлении образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края.

3.Главе администрации Нытвенского муниципального района нормативные правовые акты, касающиеся Положения об Управлении образования администрации Нытвенского муниципального района привести в соответствие с настоящим решением.

4.Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

5.Решение опубликовать на официальном сайте Нытвенского муниципального района.

Глава Нытвенского

муниципального района Р.М. Хаертдинов

29.07.2016г. № 234

УТВЕРЖДЕНО

Решением Земского Собрания

Нытвенского муниципального района

от 29.07.2016 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования

администрации Нытвенского муниципального района

Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края (далее - Управление образования) является отраслевым органом администрации Нытвенского муниципального района Пермского края, входит в ее состав и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Учредителем Управления образования является муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район», функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Нытвенского муниципального района (далее - учредитель), действующая на основании Устава Нытвенского муниципального района, юридический и фактический адрес: 617000, Российская Федерация, Пермский край, г. Нытва, ул. К. Либкнехта, д. 2а.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Пермской области и Пермского края, распоряжениями и указами губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом муниципального образования «Нытвенский муниципальный район», решениями Земского Собрания Нытвенского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Нытвенского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования в своей деятельности подотчетно главе администрации Нытвенского муниципального района.

Должностное лицо администрации Нытвенского муниципального района по социальным вопросам непосредственно координирует деятельность Управления образования.

1.5. Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные организации всех типов, зарегистрированные на территории Нытвенского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Управление образования выступает в роли учредителя муниципальных образовательных организаций всех типов Нытвенского муниципального района, за исключением муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых наделены иные органы администрации Нытвенского муниципального района.

1.6. Управление образования обладает правами юридического лица, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.7. Как юридическое лицо Управление образования имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, а также штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в Финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление образования как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Нытвенского муниципального района.

1.10. Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Управление образования:

- является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Нытвенского муниципального района;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными организациями муниципальных заданий;

- распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

- осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

- осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нытвенского муниципального района.

1.12. Управление образования владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес и фактический адрес Управления образования: 617000, Российская Федерация, Пермский край, г. Нытва, ул. Комсомольская, д. 39.

1.14. Полное наименование: Управление образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.15. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Нытвенского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Нытвенского муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Нытвенского муниципального района, иными учреждениями и организациями, участвующими в правоотношениях в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.16. Собственником имущества Управления образования является муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления образования является обеспечение осуществления полномочий администрации Нытвенского муниципального района и нормативно-правовое регулирование в сфере образования на территории района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Нытвенского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Управления образования являются:

2.2.1. управление образовательными организациями, созданными администрацией Нытвенского муниципального района с тем, чтобы обеспечить конституционное право на образование граждан, проживающих на территории Нытвенского муниципального района;

2.2.2. гарантия права на образование гражданам, проживающим на территории Нытвенского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.2.3. реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2.2.4. разработка основных направлений развития системы образования в Нытвенском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.2.5. создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.2.6. обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления образования являются:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3.2. организация дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.4. осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.6. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нытвенского муниципального района;

2.3.7. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Нытвенского муниципального района, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.3.8. координация деятельности образовательных организаций по проведению оздоровительной кампании в каникулярное время

2.3.9. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств, контроль за их использованием.

2.3.10. проведение на территории района проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными организациями требований, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3.2. разрабатывает муниципальные программы по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Нытвенского муниципального района, на их реализацию;

3.3. участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Нытвенского муниципального района;

3.4. совместно с государственными органами исполнительной власти Пермского края, в пределах своей компетенции, участвует в реализации краевых программ развития образования в Пермском крае на территории Нытвенского муниципального района;

3.5. обеспечивает реализацию подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных программ и ведомственных целевых программ в сфере образования;

3.6. разрабатывает и утверждает муниципальные правовые акты в сфере образования;

3.7. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в сфере образования по организации предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации;

3.8. вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.9. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.10. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района;

3.11. прогнозирует развитие системы образования на территории Нытвенского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

3.12. участвует в работе комиссии по экспертной оценке последствий заключения договора аренды, принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Нытвенского муниципального района;

3.13. обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

3.14. определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Нытвенского муниципального района;

3.15. организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

3.16. проводит экспертизу программ развития муниципальных образовательных организаций, проектов образовательных инициатив;

3.17. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.18. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.19. организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными организациями на территории Нытвенского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.20. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.21. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.22. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.23. формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контролирует их исполнение;

3.24. осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета целевых субсидий на нужды развития образования района;

3.25. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных трансфертов и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

3.26. оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, правовую, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.27. совместно с подведомственными образовательными организациями осуществляет расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.28. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.29. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.30. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

3.31. вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

3.32. оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.33. организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.34. оказывает помощь в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию охраны труда;

3.35. обеспечивает контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и аккредитации подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.36. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.37. организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.38. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.39. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.40. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.41. координирует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием;

3.42. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

3.43. организует участие победителей районных мероприятий (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.) в региональных и российских мероприятиях;

3.44. создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

3.45. на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в муниципальные образовательные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам;

3.46. дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.47. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.48. участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

3.49. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.50. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.51. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, отраслевым, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.52. осуществляет награждение Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Управления образования;

3.53. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки;

3.54. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям выплат стимулирующего характера;

3.55. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.56. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3.57. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, опубликовывает и размещает на официальном сайте Управления образования (адрес сайта: http://nytva-edu.permarea.ru/) итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспективах развития системы образования Нытвенского муниципального района;

3.58. участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Пермского края;

3.59. осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Нытвенского муниципального района;

3.60. организует бесплатную перевозку обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Пермского края и Нытвенского муниципального района;

3.61. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нытвенского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. разрабатывать и утверждать правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

4.2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

4.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.4. представлять на рассмотрение администрации Нытвенского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования функций;

4.5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;

4.6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района, предприятий, организаций;

4.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.9. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нытвенского муниципального района;

4.10. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.11. готовить предложения по снижению размера родительской платы или невзиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем муниципальных образовательных организаций, случаях и порядке;

4.13. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.14. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.15. приостанавливать деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.16. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

Управление образования обязано:

4.17. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.18. выполнять в установленные сроки поручения главы Нытвенского муниципального района;

4.19. предоставлять сведения по запросам государственных органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района по вопросам деятельности Управления образования;

4.20. своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

4.21. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

4.22. осуществлять деятельность по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования, в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования администрации Нытвенского муниципального района возглавляет начальник (далее - начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Нытвенского муниципального района в соответствии с Уставом Нытвенского муниципального района.

5.1. Начальник Управления образования:

5.1.1. руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;

5.1.2. организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.1.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления образования и руководителей образовательных организаций всех типов, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления образования и руководителям образовательных организаций всех типов;

5.1.4. утверждает структуру и штатное расписание Управления образования;

5.1.5. утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Управления образования;

5.1.6. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Нытвенского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

5.1.7. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах исполнительной власти, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования во всех государственных органах исполнительной власти, предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

5.1.8. на правах учредителя муниципальных образовательных организаций:

- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- назначает и отстраняет от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера, выплат компенсационного характера к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций;

5.1.9. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач.

5.2. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель без оформления доверенности на основании распоряжения администрации Нытвенского муниципального района.

5.3. Работники Управления образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. В целях обеспечения коллегиальности руководства при Управлении образования функционирует аппаратное совещание в составе начальника (председателя аппаратного совещания), заместителей, начальников отделов Управления образования.

5.5. В целях обеспечения коллегиальности руководства при Управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей муниципальных образовательных организаций, коллегия и другие общественные объединения.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью Управления образования осуществляются уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нытвенского муниципального района.

6.2. Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

6.3. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Имущество Управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе управления образования и является муниципальной собственностью Нытвенского муниципального района.

7.2. Управление образования пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного Управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ в пределах, установленных законом и указаниями собственника.

7.3. Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное Управлению образования его собственником (учредителем);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нытвенского муниципального района на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет собственник его имущества.

7.6. Управление образования осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления образования производится по решению Земского Собрания Нытвенского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Нытвенского муниципального района.

8.2. Ликвидация Управления образования осуществляется по решению Земского Собрания Нытвенского муниципального района либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.3. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Нытвенского муниципального района.

8.4. В случае ликвидации Управления образования имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.