

**Управление образования
администрации Нытвенского муниципального района**

П Р И К А З

О Консультативном совете
дошкольного образования

от 20 февраля 2016 года

№ 58

Нытва

В целях координации деятельности реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях Нытвенского муниципального района и приведения нормативно-правовой базы учреждений в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Консультативном совете дошкольного образования (приложение 1).
2. Утвердить План деятельности консультативного совета дошкольного образования по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта в дошкольных учреждениях Нытвенского района и план деятельности Консультативного совета на 2016 год (приложение 2).
3. Утвердить состав Консультативного совета (приложение 3).
4. Ответственность за проведение мероприятий возложить на ведущего специалиста Управления образования Долгих В.А. и руководителей учреждений.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Самко Т.И.

Начальник Управления
образования администрации
Нытвенского муниципального района



И.Е. Мальцева

Положение

О Консультативном совете дошкольного образования по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Нытвенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Консультативный Совет дошкольного образования (далее – Совет) является коллегиальным органом при отделе общего образования Управления образования Нытвенского муниципального района.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией носят рекомендательный характер для руководителей ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами и иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- приказами органа Управления образования Нытвенского муниципального района;
- настоящим Положением.

1.3.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия рекомендаций, гласности.

1.4.Основные задачи Совета:

- разработка методических рекомендаций и локальных документов по реализации ФГОС ДО (обмен опытом работы);
- содействие дошкольным учреждениям района в реализации ФГОС.

1.5.Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

2.1.К компетенции Совета относится:

- подготовка рекомендаций для руководителей по приведению в соответствие нормативно-правовой базы;

2.2.Совет ДООУ выполняет следующие функции:

вносит руководителям дошкольных образовательных учреждений предложения в части:

- содержания нормативно-правовой базы;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.3.Регулярно информирует руководителей о своей деятельности и принимаемых рекомендациях. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1.Совет ДООУ состоит из заинтересованных лиц, представляющих:

- членов администрации дошкольных образовательных учреждений;
- по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательных учреждений.

3.2. Численность и состав Совета утверждается начальником Управления образования.

3.3. Члены Совета назначаются сроком на один календарный год.

4. Председатель Совета.

4.1. Совет возглавляет ведущий специалист Управления образования (при его отсутствии методист по дошкольному образованию).

4.2. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующих, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время и место проведения, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 20 дней до заседания.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке поступающих запросов и возникающих проблем у руководителей.

5.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых руководителей ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителей ДООУ, необходимую для осуществления функций Совета информацию;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на ИМЦ.

6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении рекомендаций Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.2. Начальник Управления образования вправе распустить Совет, если он не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образования.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

План деятельности консультативного совета на 2016 год.

	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Результат
1	Введение инклюзивного образования в ДООУ Долгих В.А.			
1.1	Создание нормативной базы на муниципальном и институциональном уровне по введению инклюзивного образования в ДООУ	Федосеева Н.Б. заведующий МАОУ «Колосок».	февраль	Локальные акты по введению инклюзивного образования
1.2	Создание вариативной формы образования – лекотеки (нормативные документы, и др.)	Тюленёва Т.В. Заведующий МБДОУ детский сад №16	март	Локальные акты, методические рекомендации
1.3	Создание модели деятельности консультативного пункта (нормативные документы, формы работы, содержание).	Климова Т.А. Заведующий МБДОУ детский сад «Березка»	апрель	Локальные акты, рекомендации
2	Создание и внедрение в дошкольных образовательных организациях механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования. Долгих В.А.			
2.1	Содержания мониторинга качества образования, формулировка разделов мониторинга	Наймушина Л.А. заведующий детский сад №13 Витько М.И. заведующий детский сад №1 п. Новоильински	май	Варианты Положений о внутреннем мониторинге качества образования
3	Модернизация содержания дошкольного образования, образовательной среды. Табулович Г.П.			
3.1	Модернизация образовательной среды (введение вариативных форм - культурных практик, кружков и т.д.).	Гилёва Л.А. Зам.заведующего детский сад «Колосок»	октябрь	Методические рекомендации, Локальные акты.
3.2	Обновление содержания образования в вариативной части ООП.	Кичёва Н.В. зам. заведующего детский сад №4.	сентябрь	Рекомендации
3.3	Адаптированные образовательные программы ДО	Лькова И.А. зам. заведующего детский сад №1	апрель	Рекомендации

Предполагаемый результат:

1. Создание пакета локальных актов по введению инклюзивного образования в ДООУ рекомендуемых учреждениям.
2. Создание Положения о внутреннем мониторинге качества образования.
3. Создание пакета локальных актов ДООУ по модернизации образовательной среды в связи с реализацией федерального государственного образовательного стандарта.

Состав консультативного совета:

1. Долгих В.А. ведущий специалист управления образования.
2. Табулович Г.П. методист управления образования.
3. Плешкова Н.В. председатель ПМПК
4. Тюленёва Т.В. Заведующий МБДОУ детский сад №16.
5. Лыкова Ирина Александровна, заместитель заведующего МАДОУ детский сад №1
6. Кичёва Н.В. заместитель заведующего МАДОУ детский сад №4.
7. Федосеева Н.Б. заведующий МАДОУ детский сад «Колосок»
8. Гилёва Л.А. заместитель заведующего МАДОУ детский сад «Колосок»
9. Витько М.И. заведующий МБДОУ детский сад №1 п. Новоильинский
10. Наймушина Л.А. заведующий МАДОУ детский сад №13
11. Климова Т.А. заведующий МБДОУ детский сад «Берёзка»