Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫТВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 августа 2017 г. N 98**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ,**

**ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 8 Устава Нытвенского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Нытвенского муниципального района от 30.11.2010 N 77 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Нытвенского муниципального района", Постановление администрации Нытвенского муниципального района от 26.04.2017 N 37 "О внесении изменений в Постановление администрации Нытвенского муниципального района от 30.11.2010 N 77 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Нытвенского муниципального района".

3. Постановление разместить на официальном сайте Нытвенского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Р.М.ХАЕРТДИНОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации района

от 14.08.2017 N 98

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 8 Устава Нытвенского муниципального района и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Нытвенского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом IV](#Par74) настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Нытвенского муниципального района (далее - администрация района) в форме распоряжения.

2.3. Распоряжение о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Нытвенского муниципального района и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением;

д) штатную численность работников при необходимости (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект распоряжения администрации района о создании муниципального учреждения подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Нытвенского муниципального района по согласованию с финансовым управлением администрации Нытвенского муниципального района.

2.5. Одновременно с проектом распоряжения администрации района о создании муниципального учреждения главе администрации района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения).

2.6. После издания распоряжения о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения утверждается распоряжением в соответствии с [разделом VI](#Par124) настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущены опечатки: пункты 3-7 в Порядке отсутствуют, имеются в виду пункты 2.2-2.6. |

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается администрацией района в порядке, аналогичном предусмотренному [пунктами 3](#Par43)-[7](#Par55) настоящего Порядка. Порядок, предусмотренный [пунктом 7](#Par55) настоящего Порядка, в случае реорганизации муниципального учреждения в форме выделения применяется к вновь создаваемому муниципальному учреждению.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения принимается муниципальным правовым актом администрации района и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;

е) информацию об изменении (сохранении) предельной штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект распоряжения администрации района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Нытвенского муниципального района по согласованию с финансовым управлением администрации Нытвенского муниципального района.

3.5. Руководитель реорганизованного учреждения в течение трех рабочих дней после даты издания правового акта о реорганизации муниципального учреждения обязан в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, о начале процедуры реорганизации.

IV. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимается в форме распоряжения администрации района.

4.3. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

4.4. Распоряжение администрации района об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации района, осуществляющих функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципального казенного учреждения);

е) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (в случае создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения);

ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Проект распоряжения администрации района об изменении типа муниципального учреждения подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Нытвенского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, по согласованию с финансовым управлением администрации Нытвенского муниципального района.

4.6. К проекту распоряжения администрации района об изменении типа муниципального учреждения прилагается пояснительная записка.

4.7. Пояснительная записка должна содержать:

- обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;

- информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

4.8. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

- обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

- иные сведения.

4.9. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.10. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации Нытвенского муниципального района представляет главе администрации района пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.11. После издания распоряжения администрацией района об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав муниципального учреждения, положение о муниципальном казенном учреждении в соответствии с [разделом VI](#Par124) настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается распоряжением администрации района и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения с указанием типа;

- наименование соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект распоряжения администрации района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации района.

Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации муниципального учреждения соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждений и информацию о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной) при наличии таковой.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

Администрация Нытвенского муниципального района в течение трех рабочих дней после даты принятия распоряжения администрации района о ликвидации муниципального учреждения сообщает в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации.

5.3. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации района для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.4. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество (движимое и недвижимое) муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Нытвенского муниципального района.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений

и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются распоряжением администрации района.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, правовыми актами Нытвенского муниципального района;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом управлении администрации района, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".