



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ НЫТВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.10.2019

176

№

#### **Об утверждении Порядка организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2016 № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – Порядок).
2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка Управление образования администрации Нытвенского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
4. Постановление обнародовать на официальном сайте Нытвенского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава администрации района

Р.М. Хаертдинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 22.10.2019 № 176

**Порядок  
организации и координации методической, диагностической и  
консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного  
возраста на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечивает правовые основы организации и координации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Основными целями и задачами организации и координации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, являются:

1.2.1. оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

1.2.2. оказание помощи детям-инвалидам, воспитывающимся в семье, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

1.2.3. распознавание, диагностирование проблем в развитии ребенка по просьбе заявителей;

1.2.4. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

1.2.5. повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Нытвенского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует деятельность муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – организация) любого вида, реализующую основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, в части организации и координации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на закрепленной за организацией территории Нытвенского городского округа.

**2. Порядок предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

2.1. Организация создает банк данных о детях (семьях), проживающих на закреплённой за организацией территории.

Для оказания помощи банк данных ежегодно в срок до 01 сентября текущего года уточняется, анализируется с целью выявления детей (семей), не посещающих организацию.

2.2. Организация ежегодно в течение сентября-октября текущего года изучает потребности заявителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, путем проведения информирования, анкетирования, собеседования.

2.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного возраста, не посещающих организации, обращаются к руководителю с письменным заявлением на оказание помощи в течение всего календарного года по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

2.4. Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с родителями (законными представителями), в ходе которой устанавливается вид необходимой помощи, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Между организацией и родителями (законными представителями) заключается договор безвозмездного оказания услуг по форме согласно приложению 2 к Порядку. Предметом договора является предоставление одной из услуг «замещающих форм» дошкольного образования.

2.7. Для семей в помещениях организации (кабинетах логопеда, медицинской сестры, методическом кабинете и др.) проводятся консультации тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории. Периодичность проведения перечисленных мероприятий устанавливается в графике, утверждаемом руководителем организации.

2.8. Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) не реже двух раз в месяц согласно графику, утверждаемому руководителем организации.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.9. Координацию и контроль деятельности специалистов осуществляет руководитель организации.

2.10. Оплата труда педагогов и специалистов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, производится за счет средств организации.

2.11. Руководитель организации обеспечивает создание условий и несет ответственность за работу по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

### **3. Организация работы «замещающих форм» дошкольного образования**

3.1. Организация оказывает помощь, организуя работу согласно Порядку через «замещающие формы» дошкольного образования: консультативный пункт, лекотеку, службу ранней помощи, группы кратковременного пребывания и центр игровой поддержки.

3.2. «Замещающие формы» дошкольного образования строятся на основе интеграции деятельности специалистов организаций: воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, педагога-логопеда, других специалистов, - в соответствии с потребностями семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Консультативный пункт создаётся в каждой организации и ориентирован на детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, воспитывающихся на дому и их родителей (законных представителей). Режим работы консультативного пункта устанавливается не реже 2 раз в месяц.

3.4. Лекотека создается с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности ребенка и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

3.5. Служба ранней помощи создается для детей от 2-х месяцев до 4-х лет с выявленными нарушениями развития (или риском нарушения), не посещающих организацию. Служба ранней помощи работает не реже 4 раз в месяц.

3.6. Группы кратковременного пребывания (ГКП) — вариативная форма дошкольного образования, являющаяся структурным подразделением

организации, реализующей программы дошкольного образования, которая создается для детей раннего и дошкольного возраста с целью обеспечения их всестороннего развития и формирования у них основ школьного обучения, оказание консультативно-методической поддержки их родителям (законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка, его социальной адаптации и формировании предпосылок учебной деятельности.

3.7. Адаптационная группа «Вместе с мамой» — группа для детей от 2 месяцев до 3 лет, которая имеет целью обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в организацию;

Группа работает согласно приказу руководителя организации.

3.8. Центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР) создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 6 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в организацию.

3.9. Организация размещает на официальном сайте в сети Интернет режим и график работы «замещающих форм» дошкольного образования.

#### **4. Организация документооборота при применении «замещающих форм» дошкольного образования**

4.1. Организация осуществляет учет и хранение следующих документов:

- 1) банка данных на бумажных и электронных носителях обо всех детях (семьях), проживающих на территории, закрепленной за организацией с рождения, не посещающих детский сад;
- 2) договоров безвозмездного оказания услуг, заключаемые между организацией и родителями (законными представителями);
- 3) перспективного плана работы с семьями;
- 4) положения о «замещающих формах» дошкольного образования;
- 5) журнала учета работы по форме согласно приложению 3 к данному Порядку.

Приложение 1  
к Порядку организации и  
координации методической,  
диагностической и консультативной  
помощи семьям, воспитывающих детей  
дошкольного возраста на дому

Форма  
Руководителю  
образовательной организации

---

(ф.и.о. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

---

тел.

---

эл. почта

---

Заявление

Прошу заключить договор на оказание консультативной помощи моей семьи в отношении моего ребенка (детей):

1. \_\_\_\_\_ г.р.;  
 2. \_\_\_\_\_ г.р.;  
 3. \_\_\_\_\_ г.р.;

на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение:

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Согласие на обработку персональных данных.

---

дата

---

подпись

Приложение 2  
к Порядку организации и  
координации методической,  
диагностической и консультативной  
помощи семьям, воспитывающих детей  
дошкольного возраста на дому

Форма

**ДОГОВОР**  
**безвозмездного оказания услуг**

наименование населенного пункта

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное (автономное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
(полное наименование)  
 именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего (директора)  
 действующего на основании Устава, с одной стороны и  
(ф.и.о. родителя, законного представителя)  
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)  
 именуемый(ые) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили в  
 соответствии с Порядком о «замещающих формах» дошкольного образования,  
 настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является предоставление услуг «замещающих форм» дошкольного образования, а именно:

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Организации**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Оказывать помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2.1.2. Предоставлять услугу, предусмотренную в п. 1.1. настоящего договора в соответствии с Порядком о «замещающих формах» дошкольного образования и с надлежащим качеством

2.1.3. Обеспечивать конфиденциальность информации.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. соблюдать условия настоящего договора и Порядка о «замещающих формах» дошкольного образования;

2.2.2. активно участвовать в работе и соблюдать рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность применения «замещающих форм» дошкольного образования;

2.2.3. уважать честь, достоинство и права работников организации;

2.2.4. своевременно уведомлять организацию о невозможности проведения «замещающих форм» дошкольного образования в заранее согласованное время;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. выбирать и предлагать Потребителю конкретный вид «замещающей формы» дошкольного образования;

2.3.2. вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

2.3.3. требовать от Потребителя соблюдения условий настоящего договора;

2.3.4. защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

2.3.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2.3.6. отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;

2.4. Потребитель имеет право:

2.4.1. получать достоверную информацию об организации проведения «замещающих форм» дошкольного образования;

2.4.2. требовать выполнения условий настоящего договора;

2.4.3. защищать права и достоинства своего ребёнка;

2.4.4. присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Организации;

2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Организации.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор заключается на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор может быть изменён или дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров между его участниками.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в Организации, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Организация \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Потребитель: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Паспорт \_\_\_\_\_

#### **Организация**

\_\_\_\_\_  
 подпись  
 М.П.  
 расшифровка  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

#### **Потребитель**

\_\_\_\_\_  
 подпись  
 расшифровка  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
 к Порядку организации и  
 координации методической,  
 диагностической и консультативной  
 помощи семьям, воспитывающих детей  
 дошкольного возраста на дому

**Журнал**

**учета работы \_\_\_\_\_ по оказанию  
 методической, диагностической, консультативной помощи семьям,  
 воспитывающим детей дошкольного возраста на дому  
 специалистами дошкольной образовательной организации**

| № п/п<br>дата<br>обращения | Ф.И.О.<br>родителей<br>(законных<br>представителей)<br>и возраст<br>ребенка | Тема<br>консультации | Форма<br>проведения<br>консультации | Дата, время<br>проведения<br>консультации | Ф.И.О.<br>консультанта,<br>должность | Рекомендации,<br>данные в ходе<br>консультирования |
|----------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
|                            |   |                      |                                     |   |                                      |  |