**Управление образования**

**администрации Нытвенского муниципального района**

**Приказ**

**от «11» октября 2019 года № 247**

**Об утверждении дорожной карты**

**«Организация и проведение**

**государственной итоговой**

**аттестации по образовательным**

**программам основного общего**

**образования в Нытвенском районе**

**в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 30.09.2019 года СЭД-26-01-06-930 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пермском крае в 2019- 2020 учебном году» и в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нытвенского городского округа в 2019-2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нытвенском городском округе в 2019-2020 учебном году».
2. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программу основного общего образования, при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на территории Нытвенского городского округа руководствоваться мероприятиями дорожной карты.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования С.И. Исангельдинову.

Начальник И.Е. Мальцева

УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления образования от 11.10.2019 № \_247\_\_

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

в Нытвенском городском округе в 2019-2020 учебном году»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственный | Срок выполнения |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1 | Организация работы м обучающимися которые на получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Управление образования | май 2020 г. |
| 2 | Проведение тренировочных ОГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года (2 раза в течение учебного года) | Управление образования | Ноябрь, март 2019 г. |
| Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА | | | |
| 3 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными НПА | Управление образования | В течение года |
| 4 | Размещение НПА на официальных сайтах органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края | Управление образования | В течение года |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 5 | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (проведение пробных экзаменов) | Управление образования | Март 2020 г. |
| Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 6 | Организация и подготовка к проведению ГИА лиц, не прошедших ГИА-9 в основные сроки:  работа с РБД;  работа предметных и конфликтных комиссий | Управление образования | Август-сентябрь 2019 г. |
|  | Определение мест регистрации и сроков подачи заявлений на ГИА-9 |  | Декабрь 2019 г. |
| 7 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа:  выпускников ОО текущего учебного года;  лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;  лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; | Управление образования | До 1 декабря  2019 г. |
| 8 | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Мин просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018т г. №№190/1512, № 189/1513) (далее - Порядок) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:  списка ППЭ;  аудиторий ППЭ | Управление образования | До 1 февраля  2020 г. |
| 9 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Поляком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС  членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии | Управление образования | До 01 февраля |
| 10 | Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах:  в основные сроки;  в дополнительные сроки | Управление образования | В соответствии с  единым  расписанием |
| 11 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Управление образования | Февраль-июнь 2020 г. |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 12 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) | Управление образования | Сентябрь 2019 г.  - июль 2020 г. |
| 13 | Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА- 9 в муниципальных районах (городских округах) Пермского края | Управление образования | С 1 сентября 2019  г. |
| 14 | Проведение общегородских родительских собраний, встреч, круглых столов по вопросу проведения ГИА-9 в 2020 году | Управление образования | Январь - май  2020 г. |
| 15 | Проведение традиционного краевого родительского собрания в режиме онлайн | Управление образования | Апрель- май 2020 г. |
| 16 | Подготовка и распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки) для родителей и выпускников школ | Управление образования | Январь - май  2020 г. |
| 17 | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании   * подготовка и выдача буклетов; * проведение психологических тренингов; * встречи психологов с родителями;   создание «телефона доверия по вопросам ГИА». | Управление образования | Январь - май  2020 г. |