

**Управление образования
администрации Нытвенского городского округа**

ПРИКАЗ

от 10 октября 2023 года

№ 265

**Об экспертно-методическом совете
Управления образования**

В связи с кадровыми изменениями, в целях содействия образовательным организациям в совершенствовании методической и инновационной деятельности, в реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, руководствуясь нормативными документами Министерства образования и науки Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об экспертно-методическом совете Управления образования администрации Нытвенского городского округа в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Состав экспертно-методического совета Управления образования (далее – ЭМС) в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу;
2. Признать утратившим силу Приказ Управления образования администрации Нытвенского городского округа от 09 сентября 2022 г. № 243 «Об экспертно-методическом совете Управления образования».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.В. Скрипник

Положение об экспертно-методическом совете Управления образования администрации Нытвенского городского округа

Экспертно-методический совет (ЭМС) создается при Управлении образования администрации Нытвенского городского округа с целью развития и координации инновационной деятельности в системе образования.

1. Общие положения.

1.1. Экспертно-методический совет Управления образования администрации Нытвенского городского округа (далее - ЭМС) является постоянно действующим коллективным независимым органом, рекомендации и выводы которого, как и экспертные заключения, могут использоваться при подготовке приказов и решений Управления образования по проблемам инновационной деятельности в округе.

1.2. В своей деятельности ЭМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций по повышению качества образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

2. Задачи и содержание деятельности ЭМС.

2.1. Организация инновационного пространства в округе и определение приоритетных направлений инновационной деятельности.

2.1.1. Организация экспертизы по переводу образовательных организаций в режим деятельности инновационных площадок.

2.1.2. Выбор направлений инновационного развития образовательных организаций и оптимальных путей повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций в рамках деятельности инновационных площадок.

2.1.3. Регулирование и координация деятельности инновационных площадок.

2.2. Осуществление экспертизы программ развития, педагогических инициатив и проектов, продукта инновационной деятельности образовательных организаций округа.

2.3. Участие в разработке программы развития системы образования.

3. Состав ЭМС.

3.1. Состав ЭМС формируется из числа специалистов Управления образования, методистов МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций», опытных руководителей образовательных организаций, имеющих опыт

экспериментальной и инновационной педагогической работы. Состав ЭМС утверждается приказом Управления образования.

3.2. Члены ЭМС исполняют свои обязанности на общественных началах. Руководит ЭМС председатель, который назначается приказом начальника Управления образования.

3.3. В отсутствие председателя руководство ЭМС осуществляется заместителем председателя.

4. Регламент деятельности, права и обязанности членов ЭМС.

4.1. ЭМС действует в рамках, отнесенных исключительно к его компетенции.

4.1.1. ЭМС может созываться на свои очередные и внеочередные заседания. Очередные заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

Председатель ЭМС вправе созвать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений.

Об очередном заседании ЭМС и его повестке члены извещаются не позднее, чем за 5 дней. В случае необходимости им направляются документы, подлежащие обсуждению.

4.1.2. Для рассмотрения отдельных вопросов работы ЭМС могут создаваться экспертные группы по направлениям деятельности.

4.1.3. ЭМС правомочен начать свою работу, если при этом присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

4.1.4. Заинтересованные лица извещаются о принятых решениях ЭМС по поручению председателя в течение семи дней после заседания.

4.1.5. Участие членов ЭМС в заседаниях является обязательным (за исключением случаев по уважительной причине)

4.2. Функции председателя ЭМС:

- планирование и организация деятельности ЭМС;
- ведение заседания ЭМС;
- контроль за исполнением решений ЭМС;

4.2. Функции секретаря ЭМС:

- подготовка материалов к обсуждению на ЭМС;
- прием материалов на экспертизу;
- взаимодействие по вопросам деятельности ЭМС с ИРО ПК, всеми заинтересованными ведомствами и учреждениями;
- формирование повестки заседания ЭМС и уведомление всех членов состава ЭМС о предстоящем заседании, при необходимости предварительная рассылка материалов для ознакомления и последующей экспертизы;
- подготовка проекта решения ЭМС;
- представление результатов работы, предложений и рекомендаций ЭМС образовательным организациям и общественности Нытвенского городского округа.

4.3. Экспертные работы включают:

- первоначальный анализ представленных материалов;

- изучение результатов или потенциальных возможностей инновационной работы заявителя.

4.3.1. По поручению ЭМС экспертная группа в течение установленного срока проводит экспертную деятельность, итогом которой является письменный отчет с обоснованными выводами и рекомендациями. Отчет подписывается всеми членами экспертной группы и представляется председателю ЭМС, который назначает срок заседания ЭМС для принятия соответствующего решения.

4.3.2. В случае спорных вопросов, может быть назначена повторная экспертиза, осуществляемая другими специалистами. Решение о повторной экспертизе принимается на заседании ЭМС. Повторная экспертиза должна быть проведена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

4.3.3. Экспертное заключение за подписью председателя ЭМС, и членов экспертной группы направляется в Управление образования, где по нему принимается окончательное решение.

5. Документация ЭМС.

5.1. Заседания ЭМС оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на ЭМС, замечания и предложения членов и приглашенных на него лиц. Протокол подписывают все члены ЭМС, принявшие участие в заседании. Книга протоколов ЭМС постоянно хранится в Управлении образования.

5.1. По итогам заседания оформляется выписка из протокола, содержащая информацию о принятых решениях.

Состав
экспертно-методического совета Управления образования
администрации Нытвенского городского округа

№	Ф.И.О.	Должность, место работы	
1	Скрипник Людмила Валерьевна	начальник Управления образования, председатель ЭМС	✓
2	Агибалова Наталья Викторовна	заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя ЭМС	✓
3	Зыкова Надежда Ивановна	методист инновационно-методического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций», секретарь ЭМС	
Члены ЭМС			
4	Гурьянова Анастасия Николаевна	ведущий специалист Управления образования	✓
5	Вожакова Наталья Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 2 г. Нытва	✓
6	Лыкова Ирина Владимировна	методист инновационно-методического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций»	✓
7	Безушко Надежда Валентиновна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 3 г. Нытва им Ю.П. Чегодаева	✓
8	Шипицина Татьяна Фёдоровна	учитель биологии МБОУ ООШ № 2 г. Нытва	✓
9	Кичева Наталья Викторовна	заместитель заведующего МАДОУ детский сад № 4 г. Нытва	✓
10	Кирова Наталья Николаевна	старший воспитатель МАДОУ детский сад № 1 г. Нытва	
11	Коновалова Ольга Сергеевна	учитель информатики, директор МБОУ «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»	
12	Кычкина Людмила Юрьевна	Заместитель директора МАОУ ДОД «Дом детского творчества» г. Нытва	
13	Пономарева Инна Александровна	начальник отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций»	
14	Муравьёва Людмила Александровна	старший воспитатель МБДОУ детский сад «Берёзка» пос. Уральский	