

**П Р И К А З**

01.06.2016

№ 153

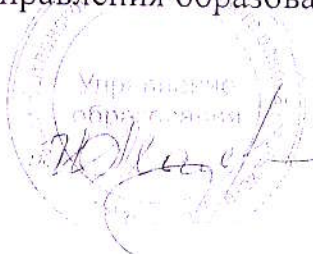
**Об утверждении Положения  
о порядке обеспечения работников  
образовательных учреждений Нытвенского  
муниципального района путевками  
на санаторно-курортное лечение и оздоровление**

В целях реализации Закона Пермского края от 1 апреля 2015 г. N 461-ПК "Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление", Постановления Правительства Пермского края от 09.07.2015 N 449-п "Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений", в соответствии с постановлением администрации Нытвенского муниципального района Пермского края от 10.08.2015 № 87 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений Нытвенского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников образовательных учреждений Нытвенского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2016г.
3. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования администрации Нытвенского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Лазаренко Е.С.

Начальник



И.Е. Мальцева



**Положение  
о порядке обеспечения работников муниципальных образовательных  
учреждений Нытвенского муниципального района путевками на  
санаторно-курортное лечение и оздоровление**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения работников муниципальных образовательных учреждений Нытвенского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Положение) разработано в целях реализации Закона Пермского края от 1 апреля 2015 г. N 461-ПК "Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление", и определяет механизм предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам муниципальных образовательных учреждений Нытвенского муниципального района.

1.2. Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – путевки) работникам муниципальных образовательных учреждений Нытвенского муниципального района, предоставляются не более одного раза в течение двух лет при следующих условиях:

- 1) медицинские показания для санаторно-курортного лечения;
- 2) стаж работы в муниципальном образовательном учреждении не менее 3 лет;
- 3) оплата работником за счет личных средств части стоимости санаторно-курортной путевки в следующих размерах:
  - среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 10000 рублей - 10%;
  - среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 10001 рубля до 15000 рублей - 15%;
  - среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 15001 рубля до 20000 рублей - 20%;
  - среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 20001 рубля до 26000 рублей - 25%;
  - среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 26001 рубля и более - 30%.

1.3. Настоящее Положение не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных



случаев на производстве или профессиональных заболеваний, на долечивание непосредственно после стационарного лечения, осуществляемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

## **2. Условия финансирования санаторно-курортного лечения и оздоровления работников муниципальных образовательных учреждений**

2.1. Финансовые средства местному бюджету за счет средств бюджета Пермского края на приобретение путевок для работников муниципальных образовательных учреждений, предоставляются в форме субсидий. Субсидии расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, на основании Соглашения о предоставлении субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений (далее - Соглашение), заключенного между Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство) и Муниципальным образованием «Нытвенский муниципальный район» по форме, утвержденной приказом Министерства.

## **3. Порядок обращения за путевками на санаторно-курортное лечение и постановки на учет**

3.1. Предоставление путевок осуществляется администрацией Нытвенского муниципального района.

3.2. Приказом начальника Управления образования определяется лицо, ответственное за ведение Книги учета заявлений на получение путевок (далее соответственно - Книга учета, ответственное лицо) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Для постановки на учет на получение путевки работник подает Руководителю муниципального образовательного учреждения, в котором он работает, следующие документы:

- заявление на получение путевки (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- справку для получения путевки по форме N 070/у действующую на момент подачи заявления и утвержденную Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- справку о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки. Расчет средней заработной платы производится с учетом положений формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 сентября 2014 г. N 580.
- копию трудовой книжки работника муниципального учреждения, подтверждающую стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.



Работник, а также Руководитель муниципального образовательного учреждения несут ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных работником.

3.4. Приказом руководителя муниципального образовательного учреждения определяется лицо, ответственное за ведение Книги учета заявлений на получение путевок (далее соответственно - Книга учета, ответственное лицо) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Руководитель муниципального образовательного учреждения направляет начальнику Управления образования ходатайство о выделении путевки на каждого отдельного работника, подавшего заявление, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также поданные работниками документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, по мере их поступления.

3.6. Основаниями для отказа в приеме заявления на получение путевки и отказа в получении путевки являются:

- 1) стаж работы в муниципальном образовательном учреждении Нытвенского муниципального района Пермского края менее 3 лет;
- 2) получение путевки работником в течение 2 лет, предшествующих году получения путевки;
- 3) отсутствие справки о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки;
- 4) предоставление недостоверных или неполных сведений о заработной плате (справки о средней заработной плате предоставлены не со всех мест работы, что может повлечь за собой неправильную оплату работником стоимости путевки);
- 5) отсутствие справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у.

3.7. Уполномоченное лицо Управления образования регистрирует заявления в Книге учета.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем и скреплена печатью. Все записи в Книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются Уполномоченным лицом Управления образования и заверяются печатью.

3.8. Количество путевок для работников муниципальных образовательных учреждений Нытвенского муниципального района зависит от объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Нытвенского муниципального района на приобретение путевок на очередной финансовый год. Уполномоченное лицо Управления образования письменно информирует образовательное учреждение о наличии определенного количества путевок. Руководитель образовательного учреждения, соблюдая очередность, подает заявку на оздоровление конкретного работника.

3.9. Уполномоченное лицо Управления образования составляет список работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении (далее - список работников), который утверждается начальником Управления образования, по дате подачи работниками заявлений в муниципальное учреждение по месту своей работы и формирует отчет о расходовании средств на обеспечение

работников муниципальных учреждений Пермского края путевками (приложение № 4 к настоящему Положению), в срок не позднее 25 марта текущего года.

Приложение 1  
к Положению о порядке обеспечения работников  
муниципальных образовательных учреждений  
Нытвенского муниципального района  
путевками на санаторно-курортное  
лечение и оздоровление

Руководителю образовательного учреждения  
Ф.И.О. должность работника

заявление

Прошу выделить путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

На оплату части стоимости путевки согласен (согласна).

Предыдущие 2 года санаторно-курортным лечением не пользовалась.

Дата

Подпись



Приложение 2  
к Положению о порядке обеспечения работников  
муниципальных образовательных учреждений  
Нытвенского муниципального района  
путевками на санаторно-курортное  
лечение и оздоровление

КНИГА  
учета заявлений на получение путевок

---

(наименование отраслевого (функционального) органа  
администрации Нытвенского муниципального района)

N п/п	Дата поступления документов	Номер очереди	ФИО работника, должность	N справки, дата выдачи	Профиль заболевания	Стаж работы, дающий право на получение путевки (на момент постановки на учет)	Отметка о предложенных путевках (дата предложения, дата выдачи, причины отказа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3  
к Положению о порядке обеспечения работников  
муниципальных образовательных учреждений  
Нытвенского муниципального района  
путевками на санаторно-курортное  
лечение и оздоровление

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику Управления образования  
администрации Нытвенского  
муниципального района  
директора (заведующего)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ходатайство

Прошу выделить путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление для \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

Порядковый номер очереди, согласно книге учета заявлений на получение путевок \_\_\_\_\_.

(номер очереди)

Директор (Заведующий)

Подпись

Ф.И.О.



Приложение 4  
к Положению о порядке обеспечения работников  
муниципальных образовательных учреждений  
Нытвенского муниципального района  
путевками на санаторно-курортное  
лечение и оздоровление

ОТЧЕТ  
о расходовании средств на обеспечение работников  
муниципальных учреждений Пермского края путевками  
на санаторно-курортное лечение и оздоровление

(наименование муниципального района (городского округа) Пермского края)

По санаторно-курортной организации \_\_\_\_\_

N п/п	ФИО работника государственного учреждения Пермского края	N очереди	Место работы, должность	Средняя зарплата за предыдущий год	Наименование санатория, N путевки	Стоимость путевки	В том числе:		Дата заезда
							за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств работника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления образования

И.Е. Мальцева

Исполнитель:  
(ФИО, телефон)

