

**Управление образования администрации
Нытвенского городского округа**

ПРИКАЗ

24 ноября 2021 года

№ 282

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций Нытвенского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций Нытвенского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Приказ обнародовать на официальном сайте Управления образования Нытвенского городского округа.

3. Приказ вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника планово-экономического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций».

Начальник



Л.В.Скрипник

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
образования администрации
Нытвенского городского округа
от 24.11.2021 № 282

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА
УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИМИ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ ОПРЕДЕЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций Нытвенского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - Порядок) разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций (далее – Организации), подведомственных администрации Нытвенского городского округа (далее – Учредитель), оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - платные услуги).

1.2. Организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.3. Расчет стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Руководитель Организации формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) после согласования с Учредителем.

1.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.6. Организация, оказывающая платные услуги, обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

II. Определение цены и стоимости платных услуг

2.1. Стоимость платных услуг определяется из расчета экономически обоснованных материальных затрат и трудовых ресурсов. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Организации за расчетный период.

2.2. Расчетным периодом для формирования цены (тарифа) является отчетный финансовый год.

2.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.4. Затраты Организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

2.5. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал Организации, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, приобретенных за счет предпринимательской деятельности, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

2.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета:

2.7.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал Организации и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Организации в расчетный период. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Организации за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Организации за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$З_{оп} = \sum OTч \times Тусл, \text{ где}$$

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от вида платной услуги):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ц^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.10. Расчет амортизации оборудования производится только на оборудование, приобретенное за счет средств от предпринимательской деятельности. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого

при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n \times Зоп, \text{ где}$$

Зн – объём накладных затрат;

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за расчетный период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за расчетный период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за расчетный период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества, приобретенного за счет предпринимательской деятельности, общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за расчетный период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты

на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые Организацией при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку.

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку

определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуги (работы), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных бюджетных
(автономных) образовательных организаций
Нытвенского городского округа, оказываемые
ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципальной бюджетной (автономной)
общеобразовательной организации)

	Наименование услуги (работы)	Единица измерения услуги	Стоимость единицы услуги, рублей
1			
2			
3			
...			

Приложение N 2
к Порядку

определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуги (работы), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных бюджетных
(автономных) образовательных организаций
Нытвенского городского округа, оказываемые
ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должност ь	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячны й фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				

Приложение N 3
к Порядку

определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуги (работы), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных бюджетных
(автономных) образовательных организаций
Нытвенского городского округа, оказываемые
ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерени я	Расход в ед. измерения	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				

Приложение N 4
к Порядку

определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуги (работы), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных бюджетных
(автономных) образовательных организаций
Нытвенского городского округа, оказываемые
ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Приложение N 5
к Порядку

определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуги (работы), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных бюджетных
(автономных) образовательных организаций
Нытвенского городского округа, оказываемые
ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ
накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начислений амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$\text{стр. 5} = (\text{стр. 1} + \text{стр. 2} + \text{стр. 3}) / \text{стр. 4}$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладных затрат	$\text{стр. 7} = \text{стр. 5} + \text{стр. 6}$

Приложение N 6
к Порядку

определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуги (работы), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных бюджетных
(автономных) образовательных организаций
Нытвенского городского округа, оказываемые
ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ
цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Стоимость платной услуги	