

Управление образования администрации  
Нытвенского городского округа

ПРИКАЗ

От 09 января 2020 года

№01/1

Об утверждении порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных организаций,  
подведомственных Управлению образования

В соответствии с пунктом 6 части 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нытвенского городского округа (далее – Управление образования).

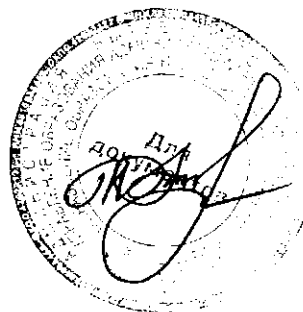
2. Признать утратившим силу с 1 января 2020 г. Приказ №25 от 27.01.2017 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений Нытвенского муниципального района».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Управлению образования, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Начальнику ПЭО МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций» обеспечить размещение Приказа на официальном сайте Управления образования и направить Приказ в бюджетные и автономные организации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за начальником МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций».

Начальник



И.Е.Мальцева

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЮ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее - Требования), с учетом Порядка ведения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пермского края в информационной системе "АЦК-Планирование", утвержденного Приказом Министерства финансов Пермского края от 27 декабря 2017 г. N СЭД-39-01-22-322, и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Управлению образования (далее соответственно - Управление, учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Нытвенского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. При принятии организацией обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, показатели Плана по решению Управления утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. Проект Плана составляется организацией в соответствии с Требованиями путем формирования его в информационной системе "АЦК-Планирование" (далее - Система) на этапе проекта бюджета Нытвенского городского округа на очередной финансовый год и плановый период с детализацией, установленной в Системе, и направляется в Системе на утверждение не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

6. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых осуществляется в соответствии с частью III Требований по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. До установления юридически значимого электронного документооборота План утверждается со дня доведения лимитов и объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 января очередного финансового года, за исключением утверждения Плана на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, который утверждается до 20 января очередного финансового года:

7.1. в Системе - уполномоченным лицом Финансового управления Нытвенского городского округа с переводом в статус "утвержден";

7.2. на бумажном носителе – после утверждения Плана в системе, План утверждается начальником Управления.

8. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 12 Требований.

9. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 Требований.

10. При внесении изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны быть меньше показателей предыдущей редакции Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений.

11. План с учетом изменений формируется не чаще пяти раз в квартал.

12. При внесении изменений новый План рассматривается Управлением в течение 3 рабочих дней со дня формирования в Системе либо возвращается (с обязательным указанием причин отклонения) на доработку.

13. При отсутствии замечаний новый План утверждается в порядке и сроки, установленные в пунктах 8.1, 8.2, 13 настоящего Порядка.

14. В случае возврата Плана учреждение в течение 1 рабочего дня с даты возврата осуществляет его доработку и повторно представляет на утверждение. Повторное рассмотрение Плана Управлением осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н.