



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

23.06.2020

№ 198

Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическим работникам общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования Нытвенского городского округа и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику

В целях реализации пункта 1 части 1 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 25.07.2014 № 689-п «Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическому работнику и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическим работникам общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования Нытвенского городского округа (далее – Порядок);

1.2. Форму договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику.

2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка Управление образования администрации Нытвенского городского округа (далее – Управление образования).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нытвенского муниципального района от 22.03.2017 № 5 «Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическим

работникам общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования Нытвенского муниципального района и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику».

4. Постановление разместить на официальном сайте Нытвенского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам.

Глава администрации городского округа



Р.М. Хаертдинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нытвенского городского округа
от 23.06.2020 № 198

**Порядок
выплаты и возврата единовременного государственного пособия
педагогическим работникам общеобразовательных организаций и
организаций дошкольного образования Нытвенского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения, выплаты и возврата единовременного государственного пособия лицам, поступающим на работу в образовательные организации Нытвенского городского округа, указанные в пункте 1 части 1 статьи 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», в течение двух лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) на должности педагогических работников (далее соответственно - педагогический работник, образовательные организации).

1.2. Объем средств на очередной финансовый год и на плановый период утверждается решением Думы Нытвенского городского округа о бюджете Нытвенского городского округа в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Расходование единовременного государственного пособия осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Нытвенского городского округа».

**2. Порядок предоставления и расходования
единовременного государственного пособия**

2.1. Единовременное государственное пособие педагогическому работнику образовательной организации выплачивается при соблюдении условий пункта 3 Порядка выплаты и возврата государственного пособия педагогическому работнику, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 25.07.2014 № 689-п «Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическому работнику и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику» (далее – Порядок, утвержденного постановлением от 25.07.2014 № 689-п);

2.2. Для получения денежных средств на выплату единовременного государственного пособия образовательная организация направляет в Управление образования необходимые документы:

- копию заявления педагогического работника о предоставлении единовременного государственного пособия (Приложение 1);
- копию документа педагогического работника об образовании и о квалификации;
- копию трудовой книжки;
- копию документа, удостоверяющего личность.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня предоставления педагогическим работником документов в образовательную организацию между педагогическим работником, образовательной организацией и Управлением образования администрации Нытвенского городского округа (далее – Управление образования) заключается трехсторонний договор о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику по форме, утвержденной настоящим Постановлением;

2.4. Денежные средства на выплату единовременного государственного пособия перечисляются образовательным организациям в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением образования и образовательной организацией.

Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Нытвенского городского округа.

2.5. Единовременное государственное пособие педагогическому работнику выплачивается в сроки, определенные пункта 4. Порядка, утвержденного постановлением от 25.07.2014 № 689-п;

2.6. Единовременное государственное пособие выплачивается педагогическим работникам в повышенном размере при соблюдении условий пункта 5 Порядка, утвержденного постановлением от 25.07.2014 № 689-п.

3. Порядок возврата

3.1. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также нарушения условий, установленных при предоставлении единовременного государственного пособия, единовременное государственное пособие подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трех лет со дня заключения договора сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия в размере, пропорциональном неотработанному периоду, подлежит (не подлежит) возврату в бюджет Пермского края в случаях и в соответствии с указаниями пунктов 7 и 7(1) Порядка, утвержденного постановлением от 25.07.2014 № 689-п.

4. Отчетность и контроль.

4.1. Образовательная организация в течение трех лет предоставляет в Управление образования два раза в год до 1 февраля и 1 августа Справку об исполнении педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования единовременного государственного пособия осуществляется Управлением образования, Финансовым управлением администрации Нытвенского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Управление образования и образовательные организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность предоставленных отчетных показателей.

4.4. Для осуществления контроля по использованию образовательными организациями бюджетных средств на выплату единовременного государственного пособия Управление образования в соответствии с действующим законодательством вправе:

- проводить проверки в образовательных организациях;
- запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по выплатам единовременного государственного пособия.

4.5. Нецелевое использование единовременного государственного пособия влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку выплаты и возврата единовременного
государственного пособия педагогическим работникам
общеобразовательных организаций и организаций
дошкольного образования Нытвенского городского округа

ФОРМА

В _____

(полное наименование образовательной организации)

ОТ _____

(ФИО заявителя)

адрес: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного государственного пособия

В соответствии с частью 1 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» прошу предоставить мне единовременное государственное пособие в связи с трудоустройством в образовательную организацию _____

(полное наименование образовательной организации)

по специальности _____

Единовременное государственное пособие прошу перечислить по следующим реквизитам:

на лицевой счет № _____, открытый в

(наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

- Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа об образовании и о квалификации.

Приложение 2
к Порядку выплаты и возврата единовременного
государственного пособия педагогическим работникам
общеобразовательных организаций и организаций
дошкольного образования Нытвенского городского округа

ФОРМА

СПРАВКА

об исполнении педагогическим работником условий договора
о предоставлении единовременного государственного пособия
за _____ полугодие 20__ г.

_____ (наименование образовательной организации)

ФИО педагогического работника	Замещаемая должность	Номер и дата договора о предоставлении единовременного государственного пособия	Сведения об исполнении трудовых обязанностей в указанном периоде*
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

* В данной графе указывается количество рабочих дней либо иных периодов времени, относящихся к рабочему времени, в соответствии с табелем учета рабочего времени организации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нытвенского городского округа
от 23.06.2020 № 198

ФОРМА

ДОГОВОР
о предоставлении единовременного государственного пособия
педагогическому работнику

г. _____ «__» _____ г.

Управление образования администрации Нытвенского городского округа в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», _____

(наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», и педагогический работник _____

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Педагогическому работнику за счет средств бюджета Пермского края единовременного государственного пособия.

1.2. Единовременное государственное пособие предоставляется в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.3. Размер единовременного государственного пособия составляет _____ тысяч рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Педагогический работник имеет право на получение единовременного государственного пособия в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.2. Педагогический работник обязан отработать в Организации 3 (три) года с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Уполномоченный орган обязан обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Организации.

2.4. Уполномоченный орган имеет право осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Договора.

2.5. Организация обязана:

обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Педагогическому работнику в течение месяца со дня заключения настоящего Договора;

в случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Организации на выплату единовременного государственного пособия Педагогическому работнику обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Педагогическому работнику в течение месяца со дня поступления на лицевой счет Организации денежных средств на выплату единовременного государственного пособия;

в течение 3 рабочих дней информировать Уполномоченный орган о расторжении трудового договора с Педагогическим работником и об основаниях его расторжения;

представлять в Уполномоченный орган один раз в полугодие до 1 февраля и 1 августа справку об исполнении Педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению к настоящему Договору;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе.

3. Изменение и расторжение Договора

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме.

4. Особые условия

Сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае расторжения (прекращения) трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) между Педагогическим работником и Организацией до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего

Договора, пропорционально неотработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

5. Разрешение споров

Стороны настоящего Договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора и (или) в связи с ним, путем переговоров.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Педагогический работник	Организация
	_____ _____ (Ф.И.О.)	_____ _____
Адрес: _____ _____ _____	(паспортные данные) Проживающий по адресу: _____ _____	Адрес: _____ _____
	Лицевой счет, банковские реквизиты: _____ _____	Руководитель: _____ / (Ф.И.О.)
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)
м.п.		м.п.