Рисунок2

**ДУМА**

**НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**30.09.2019 г. № 34**

Принято Думой

Нытвенского городского округа

27.09.2019 года

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Дума Нытвенского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об Управлении образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края».

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 27.01.2017 № 308 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края (новая редакция)».

3. Уполномочить начальника Управления образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края Мальцеву Ирину Евгеньевну выступить заявителем при регистрации учредительных документов в Межрайонной ИФНС № 17 по Пермскому краю в установленные законом сроки.

4. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Новый день» и на официальном сайте Нытвенского муниципального района (адрес официального сайта: http//nytva.permarea.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Нытвенского городского округа  А.А. Кобелев | И.п. главы городского округа –  главы администрации Нытвенского городского округа  Р.М. Хаертдинов |

Утверждено

решением Думы

Нытвенского городского округа

от 30.09.2019 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации

Нытвенского муниципального района Пермского края

1.Общие положения и основная цель деятельности

1.1.Управление образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Нытвенского муниципального района, обладающим правом юридического лица и действующим на основании настоящего Положения.

1.2.Управление является органом управления образованием на территории Нытвенского городского округа, обеспечивающим государственную политику в области образования с учетом региональных и субрегиональных особенностей.

1.3.Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Нытвенского муниципального района, настоящим Положением.

1.4.Управление является самостоятельным юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.5.Администрация Нытвенского муниципального района не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации либо учредительными документами юридического лица.

1.6.Как юридическое лицо Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением герба Нытвенского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7.Наименование Управления: Управление образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края.

1.8.Адрес (место нахождения) Управления: 617000 Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский городской округ, ул. Комсомольская 39.

1.9.Структура и штатная численность Управления утверждаются правовым актом главы администрации Нытвенского муниципального района по представлению начальника Управления.

1.10.Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные главой администрации Нытвенского муниципального района, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

1.11.Основной целью деятельности Управления образования является осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, а также оказание муниципальных услуг и правовое регулирование в установленной сфере деятельности для обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Нытвенского городского округа, на образование.

2.Полномочия Управления.

2.1.Для достижения основной цели Управление наделяется следующими полномочиями:

2.1.1 обеспечение развития системы образования на территории Нытвенского городского округа;

2.1.2 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.3 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

2.1.4 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа;

2.1.5 осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа;

2.1.6 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.7 осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нытвенского городского округа;

2.1.8 обеспечение повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей, проживающих в Нытвенском городском округе, их досуга и занятости;

2.1.9 обеспечение мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

2.1.10 оказание содействия в развитии детско-юношеского и школьного спорта в Нытвенском городском округе;

2.1.11 обеспечение мер профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в Нытвенском городском округе;

2.1.12 осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств сферы образования Нытвенского городского округа;

2.1.13 обеспечение реализации и администрирования переданных государственных полномочий в системе образования Нытвенского городского округа.

3.Функции Управления.

3.1.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.1. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1 организует разработку программы развития системы образования Нытвенского городского округа, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию;

3.1.2 прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории Нытвенского городского округа;

3.1.3 организует проведение комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития, инновационных программ, программ развития, проектов подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.4 согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.5 организует комплекс мер и мероприятий по открытости и доступности информации о системе образования на территории Нытвенского городского округа;

3.1.6 разрабатывает, внедряет и организует контроль исполнения критериев эффективности и результативности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и руководителей этих организаций;

3.1.7 вносит в администрацию Нытвенского муниципального района предложения об установлении дополнительных к федеральным и региональным видам льгот и норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников, педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.8 организует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий;

3.1.9 организует и реализует кадровую политику в области образования, организует и совершенствует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

3.1.10 организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержки работников системы образования Нытвенского городского округа посредством проведения конкурсов профессионального мастерства, взаимодействия с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педагогами-студентами педагогических вузов и колледжей, организует работу по обеспечению педагогов и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций санаторно-курортным лечением (при наличии для этого необходимого финансового обеспечения);

3.1.11 устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.12 организует и проводит в соответствии с установленным порядком аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.13 организует аттестацию педагогических работников;

3.1.14 организует целевое обучение граждан для подготовки специалистов в сфере образования со средним профессиональными высшим образованием (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договора о целевом обучении;

3.1.15 заключает в установленном действующим законодательством Порядке договоры о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

3.1.16 готовит и вносит в администрацию Нытвенского муниципального района предложения по определению мер социальной поддержки студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении;

3.1.17 организует подготовку соответствующих материалов для представления к поощрениям, награждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.Реализуя полномочия, указанные с п. 2.1.2. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1 реализует единую политику Нытвенского городского округа в обеспечении обязанности общего образования, доступности дошкольного и общего образования, обеспечивает соблюдение светского характера образования;

3.2.2 организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов администрации Нытвенского муниципального района в области образования несовершеннолетних;

3.2.3 создает и организует функционирование психолого-медико-педагогической комиссии Нытвенского городского округа, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и поведении;

3.2.4 устанавливает порядок укомплектования детьми подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.2.5 организует и осуществляет в соответствии с установленным порядком комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.2.6 рассматривает обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

3.2.7 участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Нытвенского городского округа в пределах своих полномочий;

3.2.8 организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования Нытвенского городского округа, обеспечивает ее достоверность;

3.2.9 решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию Нытвенского городского округа в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в муниципальной образовательной организации.

3.3.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.3. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1 реализует единую политику Нытвенского городского округа в обеспечении доступности дополнительного образования;

3.3.2 организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нытвенском городском округе;

3.3.3 разрабатывает и организует реализацию комплекса мер, направленных на функционирование и развитие воспитательной системы в сфере образования Нытвенского городского округа;

3.3.4 организует учет детей Нытвенского городского округа в возрасте от 5 до 17 лет, охваченных дополнительным образованием в подведомственных муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа;

3.3.5 организует профориентационные мероприятия для обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа;

3.3.6 согласует план мероприятий и ведет контроль исполнения планов мероприятий с детьми, организуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Нытвенского городского округа;

3.3.7 организует контроль качества исполнения программ дополнительного образования, реализуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Нытвенского городского округа;

3.3.8 организует разработку и реализацию комплекса мер по ведению внеурочной деятельности в рамках реализации Федеральных Государственных Образовательных Стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования подведомственными муниципальными образовательными организациями Нытвенского городского округа.

3.4.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.4. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1 организует разработку порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в подведомственных муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.4.2 организует разработку порядка предоставления субсидий частным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии таковых;

3.4.3 создает комиссию по рассмотрению заявок и документов частных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для принятия решения о предоставлении им субсидий;

3.4.4 устанавливает порядок и утверждает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.5.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.5. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1 организует деятельность по оптимизации сети подведомственных муниципальных организаций на территории Нытвенского городского округа;

3.5.2 организует анализ эффективности использования имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа, организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.5.3 создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления, о передаче в аренду закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Нытвенского городского округа;

3.5.4 организует контроль:

3.5.4.1 качества образовательных услуг на территории Нытвенского городского округа;

3.5.4.2 деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование, по присмотру и уходу, охране жизни и здоровья детей;

3.5.4.3 соблюдения законности при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Нытвенского городского округа;

3.5.4.4 бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

3.5.4.5 обеспечения безопасных условий нахождения детей на территории и в помещениях подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.5.4.6 экономической и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.5.4.7 сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;

3.5.4.8 осуществления закупок товаров, работ и услуг подведомственными муниципальными организациями;

3.5.4.9 организации питания обучающихся в подведомственных мпуниципальных образовательных организациях;

3.5.4.10 соблюдения действующего трудового законодательства в подведомственных муниципальных организациях;

3.5.5 назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных организаций по согласованию с главой администрации Нытвенского муниципального района;

3.5.6 ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций Нытвенского городского округа;

3.5.7 формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными образовательными организациями Нытвенского городского округа;

3.5.8 согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных автономных и бюджетных организаций, утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных организаций, а также устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных автономных и бюджетных организаций Нытвенского городского округа;

3.5.9 рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.5.10 в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.11 утверждает согласованные с Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Нытвенского муниципального района решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.5.12 предварительно согласовывает совершение подведомственными бюджетными организациями крупных сделок;

3.5.13 принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных бюджетных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, или при наличии конфликта интересов организации и заинтересованных лиц;

3.5.14 назначает членов наблюдательного совета подведомственной автономной муниципальной организации или досрочно прекращает их полномочия;

3.5.15 осуществляет рассмотрение и одобрение предложений руководителя и рекомендаций наблюдательного совета подведомственной автономной организации о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней учредителем или приобретенными организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества;

3.5.16 дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.5.17 устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа, предусмотренным их уставами, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.5.18 определяет средства массовой информации, в которых подведомственные автономные организации обязаны ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

3.5.19 готовит и вносит в администрацию Нытвенского муниципального района предложения по определению случаев и порядка обеспечения питанием и вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.5.20 готовит и вносит в администрацию Нытвенского муниципального района предложения по разработке порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.5.21 вправе заключать соглашения об открытии подведомственными автономными организациями лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

3.5.22 принимает решение о возврате подведомственным муниципальным образовательным организациям в очередном году остатков средств, предоставленных им из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и не использованных в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

3.5.23 осуществляет разработку типовых положений и инструкций, методических материалов и рекомендаций по вопросам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.6.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.6. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1 организует деятельность по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных организаций Нытвенского городского округа;

3.6.2 организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензированных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа;

3.6.3 организует мероприятия для проведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.6.4 организует работу по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала на территории и в помещениях подведомственных муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа;

3.6.5 организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в подведомственных муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа.

3.7.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.7. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1 закрепляет подведомственные муниципальные образовательные организации за конкретными территориями и населенными пунктами Нытвенского городского округа;

3.7.2 организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Нытвенского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) этих детей;

3.7.3 организует ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.7.4 при выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Нытвенского городского округа, формы получения общего образования в форме семейного образования рассматривает заявления родителей (законных представителей) об этом выборе;

3.7.5 устанавливает порядок и в соответствии с ним принимает решение о согласии (об отказе) на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования в соответствии с действующим законодательством;

3.7.6 выдает разрешение о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем, чем шесть лет и шесть месяцев, или более позднем, чем восемь лет, возрасте.

3.8.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.8. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1 организует принятие нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по организации отдыха детей Нытвенского городского округа и их оздоровления, досуга и занятости;

3.8.2 организует комплекс мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха детей Нытвенского городского округа и их оздоровления, досуга и занятости в каникулярное время;

3.8.3 организует мероприятия по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Нытвенском городском округе;

3.8.4 организует исполнение контрольных цифр по обеспечению детей Нытвенского городского округа отдыхом и оздоровлением, а также досугом и занятостью;

3.8.5 участвует в организации деятельности муниципального коллегиального органа Нытвенского городского округа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления на территории Нытвенского городского округа;

3.8.6 организует деятельность по ведению документооборота по организации и обеспечению отдыха детей Нытвенского городского округа и их оздоровления в установленных формах.

3.9.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.9. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1 содействует осуществлению деятельности детско-юношеских физкультурно-спортивных организаций Нытвенского городского округа;

3.9.2 организует содействие родителям (лицам, их заменяющим) при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.9.3 организует разработку и осуществление системы мер, направленных на экологическое (туристско-краеведческое), военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних, проживающих на территории Нытвенского городского округа, нуждающихся в особой заботе со стороны государства;

3.9.4 осуществляет участие через своих представителей в работе экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3.10.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.10. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.10.1 содействует развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки детско-юношеских спортивных сборных команд Нытвенского городского округа;

3.10.2 организует контроль за соблюдением подведомственными организациями Нытвенского городского округа, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.3 организует проведение официальных детско-юношеских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Нытвенском городском округе;

3.10.4 организует обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия для обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные профессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.11.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.11. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.11.1 организует работу в подведомственных муниципальных образовательных организациях по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся;

3.11.2 осуществляет деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, включающую:

3.11.2.1 выявление детского и семейного неблагополучия;

3.11.2.2 ведение информационного учета детей и семей, проживающих на территории Нытвенского городского округа и находящихся в группе риска социально опасного положения, находящихся в социально-опасном положении;

3.11.2.3 контроль за разработкой и реализацией индивидуальных программ коррекции;

3.11.2.4 участие в реализации индивидуальных программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально-опасном положении;

3.11.3 организует разработку и осуществление системы мер подведомственными муниципальными образовательными организациями, направленных на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений (преступлений), суицидальных попыток (суицидов), фактов жестокого обращения и нарушения прав в отношении несовершеннолетних, раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.11.4 организует функционирование и контроль деятельности школьных служб примирения в подведомственных муниципальных образовательных организациях Нытвенского городского округа;

3.11.5 организует разработку и внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.11.6 организует разработку и осуществление системы мер, направленных на социальную адаптацию несовершеннолетних;

3.11.7 организует взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования детьми на территории Нытвенского городского округа.

3.12.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.12. настоящего Положения, Управление осуществляет функции, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Нытвенского городского округа в сфере бюджетного процесса.

3.13.Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.13. настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.13.1 организует предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и выплаты им вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

3.13.2 организует предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях Нытвенского городского округ;

3.13.3 организует предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих и многодетных семей;

3.13.4 осуществляет выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

4.Руководство

4.1.Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Нытвенского муниципального района.

4.2.Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

4.3.Начальник Управления имеет одного заместителя, замещающего должность муниципальной службы. На основании распоряжения администрации муниципального образования заместитель выполняет функции начальника Управления в случае его отсутствия.

4.4.Прием и увольнение муниципальных служащих Управления, их поощрение (за исключением премирования по результатам работы) и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет начальник Управления.

4.5.Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

4.6.Начальник Управления в пределах полномочий Управления:

4.6.1 без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

4.6.2 издает в пределах своих полномочий приказы, а также разрабатывает инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;

4.6.3 представляет главе городского округа кандидатуры на должности муниципальной службы для их приема или увольнения, распределяет обязанности между работниками управления;

4.6.4 готовит для последующего утверждения главой администрации Нытвенского муниципального района предложения по изменению штатного расписания и структуры Управления;

4.6.5 утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа;

4.6.6 обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

4.6.7 распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

4.6.8 подписывает финансовые документы Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций Нытвенского городского округа;

4.6.9 заключает муниципальные контракты и договоры;

4.6.10 выдает доверенности в пределах своих полномочий;

4.6.11 подписывает исковые заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

4.6.12 участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.6.13 назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных организаций по согласованию с главой администрации Нытвенского муниципального района, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Нытвенского городского округа;

4.6.14 для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные советы и комиссии;

4.6.15 осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.6.16 принимает решение о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций при угрозе и (или) наступлении чрезвычайных ситуаций, угрозе жизни и здоровью детей в связи с неудовлетворительным техническим состоянием зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций;

4.6.17 утверждает учредительные документы муниципальных организаций и внесение изменений в них; перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным организациям (закрепленного за подведомственными и бюджетным и автономными организациями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных и правовых актов Нытвенского городского округа; отнесение движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

4.6.18 решает другие вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

5.Права и обязанности Управления

5.1.Управлению для достижения поставленной основной цели и осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставлено право:

5.1.1 участвовать в установленном порядке в организации некоммерческих организаций для поддержки развития образования;

5.1.2 создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития системы образования Нытвенского городского округа;

5.1.3 заключать в рамках своей компетенции муниципальные контракты на поставку товаров или оказание услуг, договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития системы образования Нытвенского городского округа;

5.1.4 запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Нытвенского городского округа, организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций;

5.1.5 осуществлять контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий и в порядке, установленном постановлениями администрации Нытвенского муниципального района и приказами Управления;

5.1.6 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, у мировых судей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления Нытвенского городского округа, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

5.1.7 организовать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

5.1.8 принимать участие в разработке проектов правовых актов Нытвенского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.9 вносить предложения главе администрации Нытвенского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.10 осуществлять взаимодействие с частными образовательными организациями в их образовательной деятельности;

5.1.11 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к полномочиям вышестоящих органов образования.

5.3.При выполнении своих полномочий и функций Управление обязано:

5.3.1 соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

5.3.2 обеспечить выполнение функций, установленных настоящим Положением;

5.3.3 действовать в интересах населения Нытвенского городского округа;

5.3.4 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

5.3.5 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Начальник Управления и все работники Управления обязаны:

5.4.1 исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.4.2 соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.4.3 соблюдать нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

6.Ответственность

6.1.Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральный законом от 02.03.2007 « 25-ФЗ №О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2.Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.Имущество и средства Управления

7.1.Имущество Управления является муниципальной собственностью Нытвенского городского округа.

7.2.От имени Нытвенского городского округа права собственника осуществляет администрация Нытвенского муниципального района в лице Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства.

7.3.Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4.Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

7.5.Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

7.5.1 средств бюджета Нытвенского городского округа;

7.5.2 средств бюджета Пермского края, переданных в Нытвенский городской округ на исполнение государственных полномочий.

7.6.Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с нормативами действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Пермского края и Нытвенского городского округа.

7.7.Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.Реорганизация и ликвидация

8.1.Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся Думой Нытвенского городского округа в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.