В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ   
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить органом, уполномоченным на утверждение Типового положения о закупке для муниципальных автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Типовое положение о закупке), а также определение соответственно муниципальных автономных учреждений, для которых применение такого Типового положения о закупке является обязательным при утверждении   
   ими положения о закупке или внесении в него изменений Управление образования администрации Нытвенского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке.

3. Установить обязательность применения Типового положения о закупке муниципальными автономными учреждениями Нытвенского муниципального района при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

4. Обеспечить принятие и утверждение муниципальными автономными Нытвенского муниципального района, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C91591B59934E75A5C611AAD641B51A06E366E67A8E29EA2050F88C91128E7899DD61187EDCED20B793DC0AC3DV8HDL) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», правового акта, регламентирующего правила закупки в соответствии с Типовым положением   
о закупке.

1. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
2. Постановление обнародовать на официальном сайте Нытвенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава администрации района Р.М. Хаертдинов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

района от 17.04.2019 № 59

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ**

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной

автономной образовательной организации

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заказчика

**1. Цель регулирования Положения о закупке и отношения,**

**регулируемые Положением о закупке**

1.1. Целью регулирования настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальной автономной образовательной организации (далее - заказчик)   
в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования,   
с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц   
в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика   
и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные [частью 4 статьи 1](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=100015&fld=134) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - ФЗ N 223-ФЗ).

1.4. Термины и значения, используемые в настоящем Положении, применяются   
в значениях, определенных Гражданским [кодексом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=294692&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Российской Федерации, ФЗ № 223-ФЗ   
и иными правовыми актами.

**2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [Конституцией](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=2875&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) РФ, Гражданским [кодексом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=294692&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) РФ, ФЗ N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) после размещения настоящего Положения в ЕИС.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие   
по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

**3. Принципы закупки товаров, работ, услуг**

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**4. Способы закупок и условия их применения**

4.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные способы закупок   
в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ФЗ N 223-ФЗ, с приложением документации   
о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [пункта 5.10](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p111) настоящего Положения.

4.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4.4. Заказчик вправе осуществлять закупки любых товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса с учетом ограничений, установленных [пунктом 4.7](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p93), [пунктом 4.9](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p95) настоящего Положения.

4.5. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок, если закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки заявок на участие в закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

4.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений   
в случаях:

1) признания конкурентной закупки, предусмотренной настоящим Положением,   
не состоявшейся по причине отсутствия заявок на участие в закупке по окончании срока подачи заявок, отклонения всех заявок на участие в закупке;

2) уклонения победителя конкурентной закупки, участника, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, от заключения договора либо отстранения единственного участника закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком на основании его решения об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=294692&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта Положения о закупке количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

4.7. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии   
с [пунктом 2](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=132&fld=134) или [3 части 8 статьи 3.1](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=133&fld=134) ФЗ N 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=100086&fld=134) ФЗ № 223-ФЗ.

4.8. Заказчик вправе осуществлять любые закупки, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме с учетом требований пункта 4.9 настоящего Положения.

4.9. Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме:

1) в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=188931&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, определенных указанным Постановлением;

2) в случае осуществления закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной закупкой и осуществляется заказчиком в случаях, установленных [разделом 28](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p656) настоящего Положения.

**5. Общие положения осуществления конкурентной закупки**

5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок)   
с учетом требований настоящего Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения   
об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает   
их в единой информационной системе с указанием предмета запроса (темы разъяснений),   
а также пояснений к документу, определяющих суть разъяснения, даты поступления запроса   
о разъяснениях, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок   
на участие в такой закупке.

5.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации   
о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие   
в конкурентной закупке. При отмене конкурентной закупки заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.

5.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия решения и основание принятия решения.

5.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [пунктом 5.5](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p106) настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными [разделом 15](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p350) настоящего Положения.

5.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает с учетом требований, установленных настоящим Положением, и утверждает документацию о закупке   
(за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе [пунктом 9.8](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p217) настоящего Положения.

5.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания   
в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки,   
и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=100010&fld=134) ФЗ N 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям   
к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением   
о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие   
в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку   
до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также   
по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию   
о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки   
(по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае   
ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.15. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии)   
(для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор   
(в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений   
и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок   
о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.16. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о закупке не позднее окончания срока подачи заявок   
на участие в конкурентной закупке. Изменение объекта закупки при этом не допускается.   
В течение трех дней с даты принятия указанного решения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, такие изменения размещаются заказчиком   
в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок   
на участие в такой закупке в соответствии с настоящим Положением.

5.17. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации   
о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) в соответствии   
с [разделом 14](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p327) настоящего Положения. Не допускается предъявлять к участникам закупки,   
к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.18. При осуществлении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с [разделом 11](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p275) настоящего Положения.

5.19. При проведении конкурентной закупки переговоры заказчика с участниками закупки, прямо не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

5.20. Заказчик обязан осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и в порядке, установленном [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=217690&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого   
и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»), с учетом требований [статьи 3.4](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=292&fld=134) ФЗ № 223-ФЗ.

5.21. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном [разделом 30](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p722) настоящего Положения.

**6. Особенности осуществления конкурентной закупки**

**в электронной форме. Функционирование электронной площадки**

**для целей проведения закупки в электронной форме**

6.1. Осуществление закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством электронной площадки. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается [статьей 3.3](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=277&fld=134) ФЗ № 223-ФЗ   
и настоящим Положением.

6.2. Сведения об осуществлении закупки в электронной форме, включая адрес электронной площадки, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок   
в электронной форме).

6.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения   
об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки   
в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) № 223-ФЗ   
и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии   
с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.5. Порядок проведения закупки с применением электронной площадки определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных   
в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), применяется регламент электронной площадки в части, не противоречащей ФЗ N 223-ФЗ и настоящему Положению.

6.6. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения   
от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат требованиям настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

6.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке   
в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком   
и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации   
на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие закупке в электронной форме в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном ФЗ N 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме,   
до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике,   
за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если   
в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия   
в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие   
в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой**

**закрытым способом**

7.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [разделом 5](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p100) настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

7.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

8.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) сметный метод;

4) затратный метод;

5) иной метод по решению заказчика.

8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

8.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация   
о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки аналогичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам. При этом при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно использоваться не менее двух источников информации о ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

8.5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.6. Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации. Сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на ремонт зданий, строений, сооружений, помещений на основании сметной документации (сметы).

8.7. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты   
на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты   
на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.8. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в [подпунктах 1)](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p177)-[4) пункта 8.1](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p180) настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы определения начальной (максимальной) цены договора.

8.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать:

1) используемый метод (методы) определения начальной (максимальной) цены договора   
с обоснованием;

2) расчет начальной (максимальной) цены договора;

3) сведения об источниках информации о ценах товаров, работ, услуг (реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации   
о ценах; реквизиты ранее заключенных заказчиками договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров (работ, услуг); адрес (адреса) соответствующей страницы   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; иные реквизиты источников информации).

8.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом 25 пункта 28.2](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p685) настоящего Положения договор должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг   
на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. Расчет и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется   
в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения о закупке.

8.11. Материалы с обоснованием начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и другие сведения, касающиеся расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны храниться вместе с документацией   
о соответствующей закупке в течение срока, установленного настоящим Положением для хранения документов, составленных в ходе проведения закупки.

**9. Информационное обеспечение закупки**

9.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

9.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг в соответствии   
с требованиями, установленными [разделом 10](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p255) настоящего Положения.

9.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом,   
в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой   
в ЕИС предусмотрено ФЗ N 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных [частями 15](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=100163&fld=134), [16 статьи 4](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=100086&fld=134) ФЗ N 223-ФЗ. В случае если при заключении   
и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.4. Размещение информации в ЕИС осуществляется в соответствии с требованиями, установленными ФЗ N 223-ФЗ, [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=217724&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Правительства РФ от 10.09.2012 N 908   
"Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке" (далее - Постановление N 908) и настоящим Положением.

9.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе Положения о закупке информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - сайт заказчика), иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

9.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.7. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 5.10](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p111) настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации   
о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к такому обеспечению,   
а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим   
в соответствии с настоящим Положением), если заказчиком установлено требование   
к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением;

10) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению (если заказчиком установлено требование к обеспечению исполнения договора в соответствии   
с настоящим Положением), в том числе информация о применении антидемпинговых мер   
в соответствии с настоящим Положением;

11) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

Извещение о закупке может содержать иную дополнительную информацию, требования   
в соответствии с настоящим Положением.

9.8. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации   
о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара,   
к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования   
к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; обоснование начальной (максимальной) цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям   
в соответствии с настоящим Положением;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [разделом 11](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p275) настоящего Положения;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;

14) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с [пунктом 5.10](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p111) настоящего Положения с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

18) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением); сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки, а также случаи и порядок удержания обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);

19) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

20) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такое требование устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением), в том числе информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением;

21) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя или такого участника уклонившимся от заключения договора.

Документация о закупке может содержать иную дополнительную информацию, требования в соответствии с настоящим Положением.

9.9. К документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации   
о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки.

9.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС   
не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, если иное не установлено настоящим Положением. Указанные протоколы размещаются также в графическом виде.

9.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС   
в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС   
в соответствии с ФЗ N 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком   
на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня   
со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

9.13. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика информация о закупке, положение   
о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9.14. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с [частью 16 статьи 4](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304323&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=100086&fld=134) ФЗ N 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9.15. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями   
ФЗ N 223-ФЗ и настоящего Положения;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком   
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9.16. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить   
у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

**10. Планирование закупок**

10.1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств по форме и в соответствии с требованиями, установленными [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=208924&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" (далее - Постановление N 932) и настоящим Положением.

10.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

10.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

10.4. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся   
в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения   
о закупке, по которой принято решение Правительства РФ в соответствии с ФЗ N 223-ФЗ.

10.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг)   
в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей.

10.6. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

10.7. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

10.8. Корректировка плана закупки осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков   
их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупки и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

10.9. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения   
в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

10.10. Размещение информации о внесении изменений в план закупки в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты внесения изменений в план закупки.

10.11. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки   
в план закупки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

10.12. План закупки подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней   
с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

**11. Приоритет товаров российского происхождения, работ,**

**услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

11.1. При осуществлении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в порядке, установленном Постановлением N 925.

11.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие   
в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной   
в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение   
о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается   
по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной   
в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие   
в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение   
о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке,   
при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского   
и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими   
и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг или в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется   
как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной   
в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам   
на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением N 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.6. В целях соблюдения требований Постановления N 925 отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам определяется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

11.7. Приоритет не предоставляется в случаях, установленных Постановлением N 925.

**12. Организатор закупки**

12.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно либо может   
на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции   
по осуществлению закупок для нужд заказчика от имени и по поручению заказчика.

**13. Участие в закупках**

13.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**14. Требования к участникам закупок**

14.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом)   
и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии   
с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии   
с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда   
о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах)   
за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности   
за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=308224&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=101897&fld=134), [290](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=308224&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=2054&fld=134), [291](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=308224&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=2072&fld=134), [291.1](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=308224&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=2086&fld=134) УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности   
за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=308097&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=2620&fld=134) КоАП РФ;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями   
и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

14.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ N 223-ФЗ, и (или)   
в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ N 44-ФЗ.

14.3. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупок, такие как:

1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и (или) деловой репутации;

4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

14.4. Дополнительные требования должны быть выражены в измеряемых показателях.   
Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные настоящим Положением.

14.5. Несоответствие участника закупки установленным единым и (или) дополнительным требованиям (в случаях их установления в документации о закупке) является основанием   
для отклонения заявки такого участника закупки.

14.6. Комиссия по осуществлению закупок, заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям   
в соответствии с настоящим Положением.

**15. Комиссии по осуществлению закупок**

15.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее также - комиссия).

15.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения конкурентной закупки, в том числе до размещения извещений о проведении закупок. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

15.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

15.4. Заказчик включает в состав комиссии не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. В состав комиссии могут входить как работники заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика.

15.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные   
в результатах осуществления закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки   
на участие в закупках или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями   
и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы   
в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

15.6. При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок в отношении конкретной закупки с участниками закупок, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

15.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

15.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

15.9. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15.10. Члены комиссии при рассмотрении заявок участников закупок обязаны заполнять [декларацию](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW368&n=115774&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677&dst=100015&fld=134) отсутствия конфликта интересов по форме, утвержденной распоряжением администрации города Перми от 21.02.2017 N 26 "Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий   
по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми   
и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 N 19". Член комиссии обязан незамедлительно сообщить о наличии конфликта интересов при проведении соответствующей закупки заказчику.

15.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются   
в соответствии с требованиями [Постановления](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=217724&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 908 и настоящего Положения,   
и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

**16. Обеспечение заявки на участие в закупке**

16.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие   
в конкурентных закупках в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации   
о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен). Заказчик не устанавливает в документации   
о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

16.2. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется в виде внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке   
из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации   
о закупке осуществляется участником закупки.

16.4. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке производится в соответствии   
с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом настоящего Положения.

16.5. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится   
ко всем участникам конкурентной закупки.

16.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется   
в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участника закупки, подавшего предпоследнее предложение о цене договора, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения закупки;

3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

16.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участнику закупки, подавшему предпоследнее предложение   
о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в пункте 16.8 настоящего Положения.

16.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления   
до заключения договора).

16.9. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются)   
в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

16.10. В случае если участником конкурентной закупки в составе заявки, подаваемой   
в письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств   
в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке и такая заявка отклоняется.

**17. Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры**

**при проведении конкурентных закупок**

17.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требование о предоставлении участником конкурентной закупки обеспечения исполнения договора.

17.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящего раздела Положения о закупке, или внесением денежных средств на указанный заказчиком   
в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

17.3. Документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) должна содержать требования к размеру, форме обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

17.4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении   
об осуществлении закупки, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

17.5. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

17.6. В случае если участник закупок не представил заказчику обеспечение исполнения договора до заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

17.7. В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник,   
с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

17.8. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

17.9. Антидемпинговые меры, указанные в [пункте 17.7](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p394) настоящего Положения, могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер   
в извещении и (или) документации о закупке.

17.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный   
в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора;

6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно   
с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

17.11. Заказчик не принимает банковскую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным в [пункте 17.10](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p397) настоящего Положения.

17.12. Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора устанавливаются в договоре.

**18. Открытый конкурс**

18.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого   
по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных   
в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18.2. Открытый конкурс проводится с учетом требований, установленных [разделом   
5](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p100) настоящего Положения.

18.3. Извещение о проведении конкурса, документация об открытом конкурсе (далее также - конкурсная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

18.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок   
на участие в конкурсе.

18.5. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось   
не менее восьми дней.

**19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

19.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

19.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме   
в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия   
в установленном порядке (далее также - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

19.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя   
в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или   
об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии   
с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность   
на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем   
(для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы (копии документов), указанные в конкурсной документации   
и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с [подпунктом 1 пункта 14.1](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p330) и (или) [пункта 14.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p341) настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации   
о закупке);

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование   
о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, в том числе Гражданским [кодексом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=294692&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) РФ, [ФЗ](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=296566&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) РФ "Об обществах   
с ограниченной ответственностью", [ФЗ](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=303104&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) РФ "Об акционерных обществах", учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным   
в соответствии с [подпунктами 2)](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p331)-[9) пункта 14.1](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p338) настоящего Положения;

з) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ   
"О персональных данных";

и) в случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно [разделу 13](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p305) настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)   
и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе:

предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки,

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров   
(в целях предоставления приоритета);

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным   
в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе);

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки   
и сопоставления заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

19.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие   
в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих   
в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

19.5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

19.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

19.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой,   
на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

19.8. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки   
на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками   
в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов   
с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия   
в соответствии с настоящим Положением.

19.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки   
на участие в конкурсе денежные средства участнику, отозвавшему заявку на участие   
в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

19.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не вскрывается   
и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

19.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс (по лоту) признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

19.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс (по лоту) признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

**20. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

20.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте   
и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией.

20.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки   
на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов   
с заявками.

20.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или   
в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов   
в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок   
на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса в отношении одного лота.

20.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе   
в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

20.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие   
в конкурсе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе   
и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с настоящим Положением, такая информация также включается в протокол.

20.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией   
в соответствии с требованиями [пункта 5.14](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p122), [пункта 20.5](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p453) настоящего Положения   
и [Постановления](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=217724&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС.

20.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов   
с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

**21. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

21.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации   
в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе   
не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие   
в конкурсе.

21.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку   
на участие в конкурсе, и о признании такого участника участником закупки (далее также - участником конкурса) или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе   
в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [пунктом 13.9](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p320) настоящего Положения,   
с учетом [пункта 13.10](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p324) настоящего Положения.

21.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией в соответствии   
с требованиями [пункта 5.14](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p122) настоящего Положения и [Постановления](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=217724&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 908 и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещаются заказчиком в ЕИС.

21.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс (лот, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота) признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением.   
При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

21.5. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие   
в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе   
и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии   
с [подпунктом 18 пункта 28.2](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p678) настоящего Положения. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие   
в конкурсе в отношении этого лота.

**22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

22.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 21.6](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p464) настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией   
в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями   
и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

22.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках   
на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные (потребительские) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;

2) квалификация участника закупки;

3) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

4) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) предложение по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги (выполняемой работы), продлению и/или удешевлению эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата услуги (работы), повышению эффективности эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата услуги (работы).

22.4. В документации о закупке в отношении критериев оценки, предусмотренных [подпунктами 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p471) и [2 пункта 22.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p472) настоящего Положения могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Указанные показатели должны быть измеряемыми.

22.5. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с [пунктом 14.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p341) настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

22.6. Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

22.7. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных   
в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость по критерию "цена договора" не может составлять менее двадцати процентов.

22.8. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований, установленных [разделом 11](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p275) настоящего Положения.

22.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае если   
в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

22.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе   
в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 5.15](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p131) настоящего Положения   
и [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=217724&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 908. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие   
в конкурсе.

22.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

22.13. Заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали   
в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке   
на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном [разделом 30](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p722) настоящего Положения.

**23. Конкурс в электронной форме**

23.1. Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее также - электронный конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением   
для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

23.2. Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены   
в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с требованиями [пункта 19.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p419) настоящего Положения. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

23.3. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Дата, время и порядок открытия доступа к поданным заявкам   
на участие в электронном конкурсе устанавливается заказчиком в конкурсной документации.

23.4. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.

23.5. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе   
не присутствуют участники конкурса и (или) их представители, аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не осуществляется.

23.6. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе ведется комиссией и размещается заказчиком в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23.7. Рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в порядке, установленном [разделом 21](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p457) настоящего Положения.

23.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется   
в порядке, установленном [разделом 22](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p466) настоящего Положения.

23.9. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном [разделом 31](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p745) настоящего Положения.

**24. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)**

24.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона,   
с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении   
о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке,   
и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

24.2. Аукцион проводится с учетом требований, установленных [разделами 5](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p100) и [6](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p149) настоящего Положения.

24.3. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об аукционе в электронной форме (далее также - документация об электронном аукционе, аукционная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

24.4. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем   
за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

24.5. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней.

24.6. В документации об электронном аукционе наряду с информацией, предусмотренной [пунктом 9.8](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p217) настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе   
в соответствии с [пунктом 25.11](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p544) настоящего Положения;

2) дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) порядок проведения электронного аукциона, шаг аукциона.

**25. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие**

**в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона**

25.1. Для участия в аукционе в электронной форме участники такого аукциона, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены   
в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об электронном аукционе, подают заявки на участие в таком аукционе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

25.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей и направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих 2 части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

25.3. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок   
на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

25.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

25.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок   
на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, которые рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный для рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

25.6. Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе   
в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

25.7. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе   
не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

25.8. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку   
на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке   
и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 28.15 настоящего Положения.

25.9. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке   
в соответствии с [пунктом 25.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p520) настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной [пунктом 25.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p520) настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

25.10. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям,   
не предусмотренным 9настоящего Положения, не допускается.

25.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие   
в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии   
ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе.

25.12. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие   
в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

25.13. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

25.14. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

25.15. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты проведения электронного аукциона.

25.16. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются   
в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещаются заказчиком в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с [пунктом 5.15](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p131) настоящего Положения   
и [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=217724&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 908.

**26. Запрос котировок в электронной форме**

26.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее также - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

26.2. Запрос котировок проводится с учетом требований, установленных [разделами 5](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p100) и [6](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p149) настоящего Положения.

26.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок   
на участие в запросе котировок.

26.4. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

26.5. Извещение о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной [пунктом 9.7](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p204) настоящего Положения, должно содержать информацию, включаемую в документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением.   
При проведении запроса котировок к участникам такой закупки не допускается устанавливать дополнительные требования в соответствии с [пунктом 14.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p341) настоящего Положения.

**27. Запрос предложений в электронной форме**

27.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

27.2. Запрос предложений проводится с учетом требований, установленных [разделами 5](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p100)   
и [6](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p149) настоящего Положения.

27.3. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

27.4. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

27.5. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается   
с победителем такого запроса в порядке, установленном [разделом 31](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p745) настоящего Положения.

27.6. В случае если запрос предложений в электронной форме признается   
не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме   
и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении   
и документации, заказчик заключает договор в соответствии с [подпунктом 18 пункта 28.2](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p678) настоящего Положения.

27.7. В случае если запрос предложений в электронной форме признается   
не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

**28. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

28.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При этом извещение, документация о закупке, протоколы заказчиком не разрабатываются, за исключением случая, установленного [подпунктом 18 пункта 28.2](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p678) настоящего Положения.

28.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.   
При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. При этом для целей настоящего раздела Положения о закупке под совокупным годовым объемом заказчика понимается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

2) закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

3) закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=221429&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) от 17.08.1995 N 147-ФЗ   
"О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

4) заключение договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги по мобилизационной подготовке в РФ;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению   
с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо   
в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии   
с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

8) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

9) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии   
с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг, производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304170&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 44-ФЗ;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов   
у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и (или) поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и (или) необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

14) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля   
за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического   
и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

16) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

17) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного   
или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду   
или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, водоотведению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику   
в безвозмездное пользование или оперативное управление;

18) признание конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещению   
об осуществлении закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), по цене, предложенной участником закупки,   
с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, цены договора, предложенной в заявке соответствующего участника закупки, или цены договора, предложенной соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона, в сроки, установленные настоящим Положением. Для целей настоящего Положения участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю закупки;

19) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом   
для нужд нескольких заказчиков с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия в порядке, установленном ФЗ N 223-ФЗ или ФЗ N 44-ФЗ;

20) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника   
в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных спортивных, образовательных, культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для нужд заказчика;

22) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), переводчика физическими лицами;

23) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

24) закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика в случае, если заказчик определен в качестве исполнителя по контракту, заключенному в соответствии   
с Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304170&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 44-ФЗ;

26) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся   
в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования   
у операторов указанных баз данных, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень операторов документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных баз данных и специализированных баз данных международных индексов научного цитирования в соответствии с Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304170&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 44-ФЗ;

27) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся   
в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования   
у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.   
При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком в соответствии с Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=304170&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) N 44-ФЗ.

28.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае если договор заключается с физическим лицом, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставляет при заключении договора письменное согласие   
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=286959&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) от 27.07.2006   
N 152-ФЗ "О персональных данных".

28.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным [пунктом 14.1](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p329) настоящего Положения.

28.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик размещает в единой информационной системе информацию о договоре в порядке, установленном [разделом 30](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p722) настоящего Положения.

**29. Совместные закупки**

29.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, возможно проведение совместных конкурентных закупок.

29.2. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие заказчики вправе проводить совместные конкурентные закупки   
в соответствии с настоящим Положением.

29.3. Для организации и проведения совместных закупок заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение), до утверждения документации о закупке.

29.4. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

29.5. Договор с победителем совместной конкурентной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно.

**30. Порядок заключения договоров**

30.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС   
в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

30.2. Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке (извещением   
о проведении запроса котировок).

30.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой участника закупки,   
с которым заключается договор.

30.4. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

30.5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола   
по результатам закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый   
к документации о закупке с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке, не менее чем в двух экземплярах.

30.6. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных [разделом 11](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p275) настоящего Положения.

30.7. В соответствии с Постановлением N 925 при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

30.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии   
с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования   
в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

30.9. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе   
с обеспечением исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

30.10. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением   
от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. Денежные средства, внесенные   
в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся   
от заключения договора.

30.11. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подписанный договор или не предоставивших до его заключения обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном [постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=188926&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

30.12. В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы   
(ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу   
или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком;

3) о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

30.13. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки,   
с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником,   
и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

30.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=300869&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Правительства РФ   
от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками   
по результатам закупки", в реестр договоров.

30.15. В реестр договоров не вносятся сведения о договорах, стоимость которых   
не превышает сто тысяч рублей по одному договору, а также иные сведения и документы, которые в соответствии с ФЗ N 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению ЕИС.

30.16. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или участником, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением в случае признания такого участника уклонившимся, а также по основаниям, указанным в [пункте 14.6](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p348) настоящего Положения. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик размещает   
в единой информационной системе решение об отказе от заключения договора, содержащее дату принятия решения, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии).

**31. Порядок заключения договора в электронной форме**

31.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований [раздела 30](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p722) и настоящего раздела Положения о закупке.

31.2. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований [раздела 30](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p722) настоящего Положения.

31.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено   
в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению   
и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

31.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки   
на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с [пунктом 31.3](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p749) настоящего Положения заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает   
на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает   
на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

31.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных [пунктом 31.4](file:///C:\Users\1\Desktop\Юрист\ЗАКУПКИ\2018%20год\Приказ%20Управл%20образования%20об%20утверждении%20Типового%20положения%20для%20АУ.docx#p750) настоящего Положения, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

31.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

31.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

**32. Порядок исполнения договоров**

32.1. Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы   
(ее результатов), оказанной услуги.

32.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

32.3. При исполнении договора на поставку товара, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением N 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров   
не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

32.4. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. В случае создания приемочной комиссии, она должна состоять не менее чем из 3 членов.

32.5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

32.6. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими   
и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

32.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния   
или присоединения.

32.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

32.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.   
При этом не допускается вносить изменения в предмет договора, в том числе менять перечень закупаемых товаров, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

32.10. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда,   
в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии   
с Гражданским [кодексом](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=294692&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Российской Федерации.

32.11. Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные [Постановлением](https://ovmf.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=RZB&n=188926&rnd=B3B35292778A5261688DC5228EE7C677) Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", направить предложение о включении сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением   
им условий договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

32.12. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также   
в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, заказчик обязан направить поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней),   
а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии, в том числе при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

32.13. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства,   
и устанавливается в размере, определенном договором, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

32.14. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

32.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

32.16. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация   
о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

32.17. Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате, размещаются в реестре договоров однократно после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. В случае если в договоре выделены этапы его исполнения   
(в тексте договора прямо указано слово "этап"), то в реестре договоров размещаются сведения об исполнении каждого этапа.

**33. Контроль за соблюдением требований Положения о закупке**

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**34. Ответственность за нарушение требований Положения о закупке**

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.