



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

28.04.2022

№ 696-р

О создании межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нытвенском городском округе

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, постановления Правительства Пермского края от 10.03.2022 № 183-р «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нытвенском городском округе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нытвенском городском округе;

2.2 состав межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нытвенском городском округе.

2.3 план мероприятий по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Нытвенского городского округа.

3. Управлению образования администрации Нытвенского городского округа (далее - Управление образования) осуществлять координацию

деятельности по выполнению мероприятий, предусмотренных планом и контроль за ходом их реализации.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам.

И.о. главы администрации городского округа



А.А. Безматерных

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Нытвенского городского округа
от 28.04.2022 № 696-р

**Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению
персонифицированного учета и персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей
на территории Нытвенского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Нытвенского городского округа (далее – межведомственная рабочая группа) в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 183-п.

1.2. Межведомственная рабочая группа проводит работу на основе взаимодействия с отделами администрации Нытвенского городского округа (далее – округ), общеобразовательными организациями в целях внедрения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в округе.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, а также настоящим Положением.

2. Функции межведомственной рабочей группы.

2.1 Создание условий по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в округе;

2.2 осуществление координации деятельности по выполнению мероприятий, предусмотренных планом и контроль за ходом их реализации.

3. Права межведомственной рабочей группы.

4.1 Заслушивать на своих заседаниях уполномоченных представителей отделов администрации городского округа, образовательных организаций;

4.2 запрашивать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы – заместителя главы администрации городского

округа по социальным вопросам, заместителя председателя межведомственной рабочей группы – начальника Управления образования, ответственного секретаря и членов муниципальной рабочей группы.

4.2. В состав межведомственной рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления, руководители организаций дополнительного образования округа. Состав межведомственной рабочей группы не должен превышать 10 человек.

4.3. Руководство межведомственной рабочей группой осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Председатель межведомственной рабочей группы, руководствуясь действующим законодательством и настоящим положением:

4.4.1 руководит работой межведомственной рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях межведомственной рабочей группы;

4.4.2. определяет время, место и дату проведения заседаний межведомственной рабочей группы;

4.4.3. подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

4.5 Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

4.5.1 осуществляет функции председателя межведомственной рабочей группы в его отсутствие;

4.5.2 выполняет поручения председателя межведомственной рабочей группы.

4.6. Ответственный секретарь межведомственной рабочей группы:

4.6.1. присутствует на заседаниях межведомственной рабочей группы, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов, участвует в голосовании и выработке решений;

4.6.2. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний межведомственной рабочей группы;

4.6.3. формирует проект протокола заседания межведомственной рабочей группы.

4.7. Члены межведомственной рабочей группы:

4.7.1. присутствуют на заседаниях межведомственной рабочей группы, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов, участвуют в голосовании и выработке решений;

4.7.2. представляют предложения к проекту повестки дня заседания межведомственной рабочей группы.

4.8. Заседания межведомственной рабочей группы проходят не менее одного раза в месяц до момента выполнения плана мероприятий. В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания межведомственной

рабочей группы могут проводиться в заочном формате. При проведении рабочей группы в заочной форме, члены комиссии обязаны в сроки, указанные в уведомлении о проведении заседания (п.4.13 настоящего положения) предоставить письменное мнение по вопросам повестки заседания, которое прилагается к протоколу.

4.9. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих членов межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы.

4.11. Решение межведомственной рабочей группы оформляется в виде протокола заседания межведомственной рабочей группы, который подписывается председателем межведомственной рабочей группы и ответственным секретарем межведомственной рабочей группы не позднее пяти рабочих дней со дня заседания.

4.12. Организацию и обеспечение работы межведомственной рабочей группы осуществляет Управление образования.

4.13. Ответственный секретарь межведомственной рабочей группы уведомляет членов комиссии о дате проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения совещания (при проведении совещания в заочной форме - не позднее 1 дня до даты проведения совещания).

4.14. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы, членами рабочей группы производится во время заседаний рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нытвенского городского округа
от 28.04.2022 № 696-р

**Состав межмуниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного учета и персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей
в Нытвенском городском округе**

- Косожихина
Марина Анатольевна - заместитель главы администрации Нытвенского городского округа по социальным вопросам, председатель рабочей группы
- Скрипник
Людмила Валерьевна - начальник Управления образования, заместитель председателя рабочей группы
- Самко
Тамара Ивановна - главный специалист Управления образования, ответственный секретарь рабочей группы

Члены межведомственной рабочей группы:

- Аликина
Лариса Сергеевна - директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Нытва;
- Астафьева
Татьяна Павловна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» п. Уральский;
- Иванив
Наталья Антониновна - начальник финансового управления администрации Нытвенского городского округа;
- Кирова
Елена Владимировна - начальник планово-экономического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций»;
- Ощепков
Виктор Владимирович - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Нытва;
- Попов
Виталий Валерьевич - директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» г. Нытва

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 Нытвенского городского округа
 от 28.04.2022 № 696-р

План мероприятий по внедрению системы персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Нытвенского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат/итоговый документ
1.	Внесение изменений в распоряжение администрации Нытвенского муниципального района от 23.11.2017 № 816-р «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Нытвенского муниципального района»	Управление образования	Апрель 2022	Распоряжение администрации Нытвенского городского округа
2.	Создание муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нытвенском городском округе, осуществляющего организационное, методическое, информационное сопровождение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, ведение муниципальных реестров сертификатов учета, сертификатов персонализированного финансирования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, иных действий, определенных Правилами персонализированного учета и персонализированного финансирования	Управление образования	Апрель 2022	Приказ Управления образования

	Дополнительного образования детей на территории Пермского края		Управление образования		Приказ Управления образования
3.	Создание экспертной группы по добровольной сертификации общеобразовательных программ для включения в Реестр сертифицированных образовательных программ системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Нытвенского городского округа (далее – ПФДОД)		МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций»	Апрель 2022	Приказ Управления образования
4.	Расчет номинала сертификата персонализированного финансирования дополнительного образования		Управление образования	Апрель – май 2022	Постановление администрации Нытвенского городского округа
5.	Утверждение Положения о персонализированном учете и персонализированном финансировании дополнительного образования		МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций»	Апрель 2022	Изменение в муниципальной программе «Развитие системы образования Нытвенского городского округа» утверждены постановлением администрации Нытвенского городского округа
7.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Нытвенского городского округа» в части внедрения ПФДОД		Управление образования	Май 2022	Изменение в муниципальной программе «Развитие системы образования Нытвенского городского округа»

				утверждены постановлением администрации Нытвенского городского округа
8.	Утверждение программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций	Май 2022	Программа персонализированного финансирования дополнительного образования детей утверждена
9.	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на персонализированное финансирование дополнительного образования детей	МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций»	Апрель - май 2022	Скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания
10.	Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: утверждение ответственных лиц за операции с сертификатами персонализированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее-сертификат) в образовательных организациях, осуществляющих образование детей по дополнительным образовательным программам	Образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	Июнь 2022	Измененные локальные акты