

**Управление образования
администрации Нытвенского муниципального района**

Приказ

от 14 сентября 2018 года

№ 236

Об утверждении Порядка получения, реализации и учета сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 г. № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае», в целях реализации в Нытвенском муниципальном районе приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», обеспечения права всех граждан, проживающих на территории Нытвенского муниципального района, на получение услуги общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения, реализации и учета сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Нытвенского муниципального района в 2018 году (далее—Порядок). Приложение 1.
2. Назначить ответственным за реализацию Порядка главного специалиста Управления образования администрации Нытвенского муниципального района Т.И.Самко.
3. Настоящий Порядок опубликовать на сайте Управления образования и направить в образовательные организации района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой..

Начальник Управления



И.Е.Мальцева

ПОРЯДОК
получения, реализации и учета сертификата на получение услуг
дополнительного образования, реализуемых по дополнительным
общеразвивающим программам

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует условия получения, реализации и учета сертификата учащимся первого класса общеобразовательных учреждений Нытвенского муниципального района на бесплатные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых в муниципальных организациях дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края (далее – Управление образования), осуществляющие образовательную

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатели сертификата (заявители) – родители (законные представители) обучающихся первых классов, зарегистрированные на территории Нытвенского муниципального района.

Поставщики услуг дополнительного образования – муниципальные образовательные организации дополнительного образования, подведомственные Управлению образования, реализующие дополнительные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

Школа - муниципальное общеобразовательное учреждение, подведомственное Управлению образования.

Объединения – клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и иные формы организации образовательной деятельности, сформированные в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) для занятий по интересам в соответствии с учебными планами для реализации образовательной программы.

1.3. Сертификат на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению образования, - именной документ, подтверждающий право учащихся на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению образования.

II. Порядок учета детей

2.1 Управление образования организует учет детей, имеющих право на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2 Право получить сертификат имеют все учащиеся первого класса школ Нытвенского района.

2.3 Каждый ребенок имеет право бесплатно (за счет средств муниципального бюджета) заниматься по дополнительным общеразвивающим программам в одном объединении.

2.4. Правом бесплатно (за счет средств муниципального бюджета) заниматься по дополнительным общеразвивающим программам в двух объединениях обладают:

- а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- б) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- в) дети из малоимущих семей;
- г) дети из малоимущих многодетных семей;
- д) дети из семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящиеся в социально опасном положении;
- е) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

III. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется Управлением образования. Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сертификат содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту проживания;
- серия и номер сертификата;
- дата выдачи сертификата;
- информация о ранее выданных сертификатах;
- срок действия сертификата;
- отметки о реализации сертификата.

3.3. Сертификат является именованным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один сертификат.

3.4. При утере, порче или окончании срока действия сертификата (при наличии у ребенка временной регистрации) получатель обращается в Управление образования в период с 01 августа по 31 октября с заявлением о выдаче нового сертификата. В таких случаях ранее выданный сертификат аннулируется.

Управлением образования.

IV. Выдача Сертификата

4.1. Выдача сертификатов осуществляется Управлением образования в период до 1 сентября текущего года общеобразовательным учреждениям района.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за выдачу сертификата

4.3. Общеобразовательные учреждения выдают сертификат родителям (законным представителям) детей до 15 сентября текущего года.

4.4. Для получения сертификата получатель представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, выданный уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту пребывания; свидетельство о регистрации по месту жительства; судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания ребенка на территории Нытвенского муниципального района, либо иной документ, подтверждающий проживание на территории Нытвенского муниципального района.

4.5. Ответственное лицо от общеобразовательного учреждения, на основании представленных документов заполняет журнал выдачи сертификатов (далее – журнал) (приложение 3 к настоящему Порядку) и выдает сертификат заявителю.

4.6. Срок рассмотрения заявления на выдачу сертификата – в день обращения.

4.7. Сертификат выдается получателю под роспись, при этом ответственное лицо дополнительно информирует получателя о сроках передачи сертификата поставщику услуг дополнительного образования, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и последствиях нарушения этих сроков.

4.8. Общеобразовательные учреждения до 25 сентября текущего года предоставляют в Управление образования:

4.8.1 ксерокопии журнала выдачи сертификатов;

4.8.2 по акту не выданные и (или) испорченные сертификаты

V. Реализация Сертификата

5.1. Сертификат предоставляется поставщику услуг дополнительного образования в период с 01 июня по 15 сентября для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим

программам. При наличии свободных мест в объединениях поставщик услуг дополнительного образования вправе осуществлять прием сертификатов в течение учебного года.

5.2. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования получатель сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных поставщиком услуг дополнительного образования общеразвивающих программ.

5.3. Поставщик услуг дополнительного образования организует работу по информированию населения Нытвенского муниципального района о реализуемых общеразвивающих программах не позднее 01 июня:

- путем размещения на официальном сайте;
- путем создания информационных стендов;
- через средства массовой информации
- и другими способами.

5.4. На основании поступивших сертификатов поставщик услуг дополнительного образования в сроки, определенные локально-правовым актом поставщика услуг дополнительного образования, заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в сертификате.

5.5. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования сертификат выдается получателю.

5.6. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования в течение всего периода обучения до окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы, затем передается получателю сертификата с отметкой об отчислении.

5.7. При переводе обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам на следующий учебный год действие сертификата сохраняется.

VI. Право на бесплатное обучение по дополнительным общеразвивающим программам в двух объединениях

6.1. При желании ребенка, относящегося к категории детей, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, обучаться в двух объединениях, получатель обращается в Управление образования с заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в период с 01 января по 31 октября для получения справки-разрешения на получение второго бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – справка-разрешение).

6.2. Для получения справки-разрешения получатель представляет в Управление образования следующие документы:

для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, – копию и оригинал справки бюро медико-социальной экспертизы Пермского края о назначении инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – копию и оригинал справки психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей, проживающих в малоимущих и малоимущих многодетных семьях, – копию и оригинал справки ТУ МСР Пермского края по Нытвенскому муниципальному району о малоимущности;

для детей из семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении, – копию и оригинал постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, выданного ТУ МСР по Нытвенскому муниципальному району.

6.3. Заявление на выдачу справки-разрешения рассматривается в течение недели.

6.4. Копии документов представляются с одновременным приложением оригинала, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются специалистом Управления образования, а их оригиналы возвращаются заявителю.

6.5. Основания для отказа в выдаче справки-разрешения:

а) ребенок не относится к категории детей, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

б) заявление на выдачу справки-разрешения подано неуполномоченным лицом;

в) заявление подано позднее срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.6. Специалист Управления образования проверяет действие сертификата и выдает справку-разрешение либо отказывает в ее выдаче в письменной форме.

6.7. Справка-разрешение представляется в организации дополнительного образования в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, и действует до конца учебного года.

6.8. Для продолжения ребенком обучения по двум общеразвивающим программам в следующем учебном году получателю необходимо вновь получить справку-разрешение.

6.9. Справка-разрешение регистрируется в журнале выдачи справок-разрешений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

VII. Учет сертификатов

7.1. Учет выданных сертификатов ведется в Управлении образования посредством ведения электронного реестра получателей сертификата.

7.2. Реестр получателей сертификатов формируется в срок до 01 ноября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же

сертификата.

7.3 С целью своевременного реагирования на движение сертификатов, поставщики услуг дополнительного образования ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют информацию в Управление образования о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца по форме согласно приложения 7 к настоящему Порядку.

7.4 В соответствии с порядком заполнения Навигатора дополнительного образования поставщики услуг заполняют сведения об обучающихся, предоставивших сертификаты, в Навигаторе дополнительного образования в течение 15 дней со дня поступления сертификата.

VIII. Контроль и ответственность

8.1 Управление образования осуществляет контроль за реализацией сертификатов у поставщиков услуг дополнительного образования.

8.2 Поставщики услуг дополнительного образования несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших сертификатов, численности детей и движении контингента.

8.3 Директора общеобразовательных учреждений несут ответственность за выдачу сертификатов.

Приложение 1
к Порядку получения, реализации
и учета использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеразвивающим программам

Форма

Управление образования администрации Нытвенского муниципального района
Пермского края
СЕРТИФИКАТ
на получение бесплатного дополнительного образования
по дополнительным общеразвивающим программам

серия 18АА № 000001

Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	

имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным общеразвивающим программам

Дата выдачи сертификата _____

Сертификат действует до:

<input type="checkbox"/>	До достижения ребенком возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	До окончания срока временной регистрации Нытвенском муниципальном районе (срок окончания временной регистрации в Нытвенском муниципальном районе)

Информация о ранее выданном сертификате _____

Начальник
Управления образования

_____ (подпись)

М.П.

Реализация сертификата

Наименование организации дополнительного образования	Отметка о принятии сертификата (№ и дата приказа о зачислении)	Отметка о выдаче сертификата родителям (№ и дата приказа об отчислении)

Приложение 2
к Порядку получения, реализации
и учета использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеразвивающим программам

Форма

Начальнику Управления образования
администрации Нытвенского
муниципального района

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

выдан _____

кем, дата выдачи _____

_____ код подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам**

Прошу выдать сертификат на получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам
ребенку _____

_____ (родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

свидетельство о рождении № _____, выданное _____

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку получения, реализации и учета использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам

Форма

ЖУРНАЛ

выдачи сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Данные о свидетельстве о рождении ребенка (паспорте)	Адрес по месту регистрации	Ф.И.О получателя	Данные о документе, удостоверяющем личность получателя	№ сертификата	Дата выдачи	Роспись в получении	Роспись о согласии на обработку персональных данных ¹
-------	----------------	---------------	--	----------------------------	------------------	--	---------------	-------------	---------------------	--

¹Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящей ведомости, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей ведомости, действует до даты окончания действия сертификата.

Приложение 4

к Порядку получения, реализации и учета использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам
Форма

Начальнику Управления образования администрации Нытвенского муниципального района

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

выдан _____

_____ кем, дата выдачи

_____ код подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки-разрешения на получение второго бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам

Прошу выдать справку-разрешение на получение второго бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам ребенку _____,

(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ свидетельство о рождении № _____, выданное

Выдан сертификат № _____ от _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

(иные документы, подтверждающие отношение ребенка к приоритетной категории, при необходимости)

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 5
к Порядку получения,
реализации и учета
использования сертификата на
получение услуг
дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным
общеразвивающим
программам

Форма

СПРАВКА-РАЗРЕШЕНИЕ

от _____ № _____
на получение бесплатного дополнительного образования
по дополнительным общеразвивающим программам

Выдана

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

в том, что он имеет право получить второе бесплатное дополнительное образование по сертификату № _____, дающему право на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основании

(документ, подтверждающий отношение ребенка к приоритетной категории)

Начальник
Управления образования

подпись

Приложение 6
к Порядку получения,
реализации и учета
использования сертификата на
получение услуг
дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным
общеразвивающим
программам

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации справок-разрешений на получение бесплатного
дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим
программам

№ п/ п	Дат а	Ф.И.О. ребенк а	Дата рождени я	Адрес по месту регистраци и	Ф.И.О родителя (законного представител я)	№ сертификат а, дата его выдачи	Роспись в получени и справки

