УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 31.03.2016 N 169-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ЛЕТНЕГО, СЕЗОННОГО И КРУГЛОГОДИЧНОГО

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3767D10BCF18615884168189F3482EE5F67681281C8D5Dw9G) Правительства Пермского края от 29.03.2017 N 145-п) |

I. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования (далее - Порядок) определяет условия оказания поддержки семье (родителю) путем предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, приобретенных за счет средств бюджета Пермского края (далее - путевка).

II. Основные понятия

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Законе](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3D65D50CCF18615884168189F3482EE5F67681281C8B5Dw8G) Пермского края от 5 февраля 2016 г. N 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае", а также применяются следующие основные понятия:

заявитель - родитель (мать или отец), совместно проживающий с ребенком, занимающийся его воспитанием и содержанием. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

семья - лица, связанные родством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство родители и их несовершеннолетние дети;

родительская плата - частичная оплата родителями стоимости путевки;

малоимущая семья - семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного [минимума](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A0728C7F356DDE5B981A300D8A51w3G), установленного в Пермском крае, состоящая на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как получатель мер социальной поддержки;

многодетная семья - семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет;

дети-инвалиды - лица в возрасте до 18 лет, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость их социальной защиты;

среднемесячный доход семьи - совокупный ежемесячный доход родителей за последние 12 месяцев, деленный на 12 и количество членов семьи.

III. Условия предоставления путевки

3.1. Путевка предоставляется детям в возрасте от 7 до 16 лет (включительно), проживающим на территории Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году. Возраст ребенка для получения путевки учитывается по состоянию на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный лагерь, в рамках которой планируется оздоровление.

3.2. Размер родительской платы за путевку определяется в соответствии с [пунктами 4.2.1](#P371)-[4.2.4](#P376) настоящего Порядка.

3.3. Обеспечиваются путевками в приоритетном порядке дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей; дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; дети-инвалиды.

3.4. Путевка предоставляется уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального района или городского округа Пермского края по месту жительства ребенка (далее - уполномоченный орган по организации оздоровления).

3.5. Путевка предоставляется не более одного раза в год на каждого ребенка в семье.

3.6. Родителю, получившему государственную поддержку в форме предоставления путевки, не предоставляются иные формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные в [статье 6](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3D65D50CCF18615884168189F3482EE5F67681281C895Dw0G) Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. N 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае", в текущем году.

IV. Размер родительской платы за путевку

4.1. Размер родительской платы за путевку определяется на основании расчетной стоимости путевки, утверждаемой Правительством Пермского края, и устанавливается на основании документов, представленных заявителем при подаче заявления на предоставление путевки (далее - заявление) в уполномоченный орган по организации оздоровления в соответствии с [пунктом 5.3](#P391) настоящего Порядка.

4.2. Родительская плата за путевку для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 16 лет (включительно), проживающих на территории Пермского края, определяется в следующем размере:

4.2.1. для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; для детей-инвалидов - родительская плата не взимается;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3767D10BCF18615884168189F3482EE5F67681281C8D5Dw8G) Правительства Пермского края от 29.03.2017 N 145-п)

4.2.2. для детей (за исключением детей, указанных в [пункте 4.2.1](#P371) настоящего Порядка), проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, - родительская плата составляет 20% от расчетной стоимости путевки;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3767D10BCF18615884168189F3482EE5F67681281C8E5Dw1G) Правительства Пермского края от 29.03.2017 N 145-п)

4.2.3. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного [минимума](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A0728C7F356DDE5B981A300D8A51w3G) в среднем по Пермскому краю на душу населения, - родительская плата составляет 30% от расчетной стоимости путевки;

4.2.4. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного [минимума](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A0728C7F356DDE5B981A300D8A51w3G) в среднем по краю на душу населения, - родительская плата составляет 70% от расчетной стоимости путевки.

4.3. Путевки, приобретенные за счет средств бюджета Пермского края, не предоставляются детям, проживающим в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного [минимума](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A0728C7F356DDE5B981A300D8A51w3G) в среднем по Пермскому краю на душу населения.

4.4. Для определения размера родительской платы за путевку принимается величина прожиточного [минимума](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A0728C7F356DDE5B981A300D8A51w3G) в среднем по Пермскому краю на душу населения, установленная в Пермском крае по состоянию на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка и его оздоровление.

V. Подача заявления на получение путевки

5.1. Для получения путевки заявитель подает в уполномоченный орган по организации оздоровления заявление.

5.2. [Заявление](#P482) оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать информацию о:

5.2.1. периоде, в котором планируется отдых и оздоровление ребенка (месяц);

5.2.2. планируемой форме отдыха и оздоровления (загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь);

5.2.3. размере денежных доходов родителей, определенном на основании прилагаемых подтверждающих документов, для расчета среднемесячного дохода семьи в соответствии с [Порядком](#P263) расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Порядок;

5.2.4. размере родительской платы за путевку, установленном в [пунктах 4.2.2](#P373)-[4.2.4](#P376) настоящего Порядка, и информированном согласии заявителя на внесение указанной родительской платы;

5.2.5. согласии на обработку представленных персональных данных и разрешении сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, обновления, изменения, передачи, блокирования, уничтожения указанных в заявлении и приложенных к нему документах сведений;

5.2.6. подтверждении заявителем совместного проживания с ребенком, указанным в заявлении, и выполнения обязанностей по его воспитанию и содержанию.

(п. 5.2.6 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3767D10BCF18615884168189F3482EE5F67681281C8E5Dw0G) Правительства Пермского края от 29.03.2017 N 145-п)

5.3. При подаче заявления заявитель должен представить:

5.3.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

5.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

5.3.3. копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, указанного в заявлении, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства, или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального района или городского округа Пермского края в период (год) подачи заявления;

5.3.4. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения размера родительской платы за путевку в соответствии с [пунктами 4.2.1](#P371), [4.2.2](#P373) настоящего Порядка:

для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, - справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, - справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края, и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

для родителей детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3767D10BCF18615884168189F3482EE5F67681281C8E5Dw5G) Правительства Пермского края от 29.03.2017 N 145-п)

для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3767D10BCF18615884168189F3482EE5F67681281C8E5Dw4G) Правительства Пермского края от 29.03.2017 N 145-п.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган по организации оздоровления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от соответствующих органов;

5.3.5. для родителей детей, не указанных в [пункте 5.3.4](#P395) настоящего Порядка, документы для расчета среднемесячного дохода семьи в соответствии с [Порядком](#P263) расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок.

(п. 5.3.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A072887F3767D10BCF18615884168189F3482EE5F67681281C8E5Dw7G) Правительства Пермского края от 29.03.2017 N 145-п)

5.4. Заявитель вместе с копиями документов, указанных в [пункте 5.3](#P391) настоящего Порядка, предъявляет их оригиналы для проверки соответствия копий представленных документов оригиналам.

5.5. Прием заявлений осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления в период с 11 января по 30 июня года, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления путевки.

5.6. Специалист уполномоченного органа по организации оздоровления, осуществляющий прием заявления и пакета документов, указанных в [пункте 5.3](#P391) настоящего Порядка:

5.6.1. устанавливает соответствие возраста ребенка, указанного в заявлении, требованиям [пункта 3.1](#P360) настоящего Порядка;

5.6.2. проводит оценку поступивших документов на предмет их комплектности в соответствии с [пунктом 5.3](#P391) настоящего Порядка;

5.6.3. при установлении недостатков в оформлении документов объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются заявителем;

5.6.4. при установлении фактов отсутствия необходимых документов, за исключением документов, указанных в [пункте 5.3.4](#P395) настоящего Порядка, либо наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления, не принимает заявление;

5.6.5. в случае если все необходимые документы, за исключением документов, указанных в [пункте 5.3.4](#P395) настоящего Порядка, представлены, проверяет соответствие представленных копий документов оригиналам, о чем делает соответствующую отметку на копиях документа и возвращает оригиналы заявителю;

5.6.6. производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с [Порядком](#P263) расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Порядок, указывает размер родительской платы за путевку после подписи заявителя в заявлении;

5.6.7. регистрирует заявление согласно очередности подачи в журнале регистрации заявлений с присвоением ему порядкового номера.

5.7. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления в день подачи заявления заявителем, за исключением случая, указанного в [пункте 5.6.4](#P411) настоящего Порядка.

VI. Формирование списков получателей путевки в текущем году

и резервной очереди на предоставление путевки

6.1. Объем средств на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, исходя из:

6.1.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов;

6.1.2. сложившихся на территории муниципального района или городского округа Пермского края по месту жительства ребенка средних значений охвата отдыхом и оздоровлением в разрезе основных типов организаций отдыха детей и их оздоровления и форм государственной поддержки;

6.1.3. задач достижения максимального охвата детей на территории муниципального района или городского округа Пермского края отдыхом и оздоровлением, максимального оздоровительного эффекта.

6.2. Уполномоченным органом по организации оздоровления по мере приема заявлений и присвоения им порядковых номеров формируется список получателей путевки (далее - Список) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, с учетом очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений. Дети, указанные в [пункте 6.1.1](#P421) настоящего Порядка, включаются в отдельный список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке.

6.3. Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, утверждаются и дополняются приказами уполномоченного органа по организации оздоровления в пределах установленного предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

6.4. Заявители, подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в [пункте 5.3](#P391) настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные [пунктом 5.5](#P406) настоящего Порядка, не включенные в Список в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки, включаются в резервную очередь на предоставление путевки, сформированную в порядке очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений.

6.5. Заявители, включенные в резервную очередь на предоставление путевки, получают путевку в текущем году в случае:

6.5.1. отказа уполномоченного органа по организации оздоровления в предоставлении путевки заявителям, включенным в Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, на основании [пункта 7.4](#P445) настоящего Порядка;

6.5.2. проведения уполномоченным органом по организации оздоровления дополнительной процедуры закупки путевок в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD7BB84D8B015E77F97D80773F328959C94F3E50w8G) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в связи с наличием экономии или выделением дополнительных денежных средств;

6.5.3. отказа заявителями, включенными в Список и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, от использования путевки.

6.6. Заявителям, находящимся в резервной очереди, предлагается получить путевку уполномоченным органом по организации оздоровления в порядке очередности учета их заявлений в резервной очереди.

6.7. О включении в Список, список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, или резервную очередь заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа. Уведомление вручается заявителю лично или направляется по адресу, указанному в заявлении.

VII. Выдача путевок

7.1. Путевка выдается в срок не позднее чем за 10 дней до начала смены в стационарной организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, в которой ребенку выделена путевка.

7.2. Уполномоченный орган по организации оздоровления направляет заявителю не позднее чем за 2 рабочих дня до дня выдачи путевки уведомление о выдаче путевки.

7.3. Уведомление о выдаче путевки должно содержать следующую информацию:

наименование и местонахождение стационарной организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования;

период оздоровления и отдыха;

стоимость путевки, размер и способ внесения родительской платы (для детей, указанных в [пунктах 4.2.2](#P373)-[4.2.4](#P376) настоящего Порядка);

условия проезда ребенка до места оздоровления и отдыха;

необходимость прохождения ребенком медицинского осмотра;

период получения путевки в уполномоченном органе по организации оздоровления, адрес, телефон и рабочее время специалиста, осуществляющего выдачу путевок.

7.4. Уполномоченный орган по организации оздоровления отказывает заявителю в выдаче путевки в следующих случаях:

7.4.1. несоответствия возраста ребенка требованиям [пункта 3.1](#P360) настоящего Порядка;

7.4.2. отсутствия регистрации ребенка по месту жительства в пределах территории муниципального района или городского округа Пермского края, в уполномоченный орган по организации оздоровления которого заявителем подано заявление;

7.4.3. предоставления заявителем недостоверных сведений или документов при подаче заявления;

7.4.4. предоставления ребенку, указанному в заявлении, государственной поддержки в форме компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств субвенции из бюджета Пермского края (далее - субвенция);

7.4.5. организации оздоровления и отдыха ребенка, указанного в заявлении, путем предоставления в текущем календарном году субсидии хозяйствующему субъекту, некоммерческой организации, индивидуальному предпринимателю за счет средств субвенции;

7.4.6. предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем году государственной поддержки в форме предоставления сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, за счет средств субвенции;

7.4.7. обращения с заявлением позднее срока, установленного [пунктом 5.5](#P406) настоящего Порядка;

7.4.8. если ребенок, указанный в заявлении, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного [минимума](consultantplus://offline/ref=B8EC84F4F2CEE4490A1CAD6DBB21D60A5474A0728C7F356DDE5B981A300D8A51w3G) в среднем по Пермскому краю на душу населения;

7.4.9. недостаточности предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

7.5. Решение об отказе в выдаче путевки принимается уполномоченным органом по организации оздоровления в течение 5 рабочих дней со дня выявления одного или нескольких обстоятельств, указанных в [пунктах 7.4.1](#P446)-[7.4.9](#P454) настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в выдаче путевки направляется заявителю уполномоченным органом по организации оздоровления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце первом](#P455) настоящего пункта.

7.6. Заявитель в период, указанный в уведомлении о выдаче путевки, обращается в уполномоченный орган по организации оздоровления за путевкой.

7.7. В случае если ребенок не относится к категории детей, указанных в [пункте 4.2.1](#P371) настоящего Порядка, уполномоченный орган по оздоровлению выдает путевку заявителю только при наличии документа, подтверждающего факт внесения на расчетный счет организации, предоставляющей услугу отдыха и оздоровления детей, определенной органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края, родительской платы, в размерах, установленных в [пунктах 4.2.2](#P373)-[4.2.4](#P376) настоящего Порядка.

7.8. Заявитель имеет право отказаться от получения путевки с момента подачи заявления до момента получения путевки. Отказ от получения путевки оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, представляется лично в уполномоченный орган по оздоровлению по месту подачи заявления.

7.9. Учет детей, которым предоставлена путевка, ведется уполномоченным органом по организации оздоровления.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование расходов на предоставление путевок осуществляется за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на финансовое обеспечение предоставления путевок в случаях и порядке, предусмотренных уставом органа муниципального образования и бюджетным законодательством.