|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на ЭМС  Управления образования  Нытвенского муниципального района  Протокол № от | Утверждено  Заведующим МБДОУ д/с «Петушок» с. Григорьевское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поповой Н. А.  приказ № 33 от «12» марта 2018 г. |

**Положение**

**"Служба ранней помощи"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее СРП), на базе МБДОУ д/с «Петушок» с. Григорьевское (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребёнка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребёнка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, решениями управления образования, здравоохранения, социальной защиты, настоящим Положением

1.3. СРП создается для детей в возрасте от 2 месяцев до 4 лет с ОВЗ (риском появления ограничений), с инвалидностью, не посещающих ДОУ.

1.4. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей и

формированию психического здоровья и благополучия их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребёнка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.5. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (Нытвенской ЦРБ), и управлением социальной защиты населения для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или

самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребёнка и семьи в СРП;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребёнка;

- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута

сопровождения ребёнка и семьи;

- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи;

- развитие у родителей компетентности в вопросах оптимального развития ребёнка;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с

другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- поддержка перехода ребенка в группу ДОУ.

1.6.Режим работы СРП определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, расписанием работы СРП, и в соответствии с запросами семей.

1.7.Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфидециональной. Предоставления указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителе) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**2. Организация деятельности СРП**

2.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации «Рабочая

документация Службы ранней помощи» (раздел № ) настоящего Положения.

2.2. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты ПМПк ДОУ: старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатель.

2.3 Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного

взаимодействия.

2.4. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением.

2.5.. Для осуществления деятельности СПР используются помещения ДОУ, необходимое оборудование, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

2.6. Этапы и перечень основных услуг СРП.

*2.6.1. Первичный приём ребёнка и семьи.*

Во время первой встречи с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется прием документов и сбор информации о ребенке и семье.

2.6.2. Зачисление ребенка в СРП

Зачисление ребенка в СРП осуществляется на основании заявления родителей (законными представителями) и документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье. К равносильным документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье относятся:

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

-направление медицинской организации с указанием диагноза, прогнозируемых ограничений развития ребенка.

Дополнительно при зачислении ребенка в СРП, его родители (законные представители) предъявляют документ , удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка.

Между ДОУ, в состав которого входит служба, в лице ее руководителя, и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

2.6.3. Перед составление комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка проводится оценка функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов.

2.6.4. Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребёнка содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, включает информацию о месте реализации маршрута, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, в месяц, продолжительность одной встречи), форм работы. Оценка эффективности маршрута проводится регулярно (не реже 1 раза в 4 месяца) с участием родителей

2.6.5 Завершение индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка может происходить по факту перехода ребенка в детский сад, другую организацию предоставляющую аналогичные услуги, достижения всех целей и задач маршрута, подтвержденного родителями, отказа родителей от этой услуги, иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации образовательного маршрута.

2.7. Продолжительность реализации индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка зависти от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

2.8. Длительность индивидуальных форм работы с ребенком и семьей в СРП должна быть не менее 30 минут.

2.9.Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи.

**3. Управление службой ранней помощи**

3.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ДОУ.

**4. Прекращение деятельности службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению

Управления образования администрации Нытвенского муниципального района.

**5. Рабочая документация службы ранней помощи**

5.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребёнка, содержащая заявление родителей на получение услуг,

- договор с родителями,

- согласие родителей на обработку персональных данных,

- заключения специалистов,

- результаты обследования,

- комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребёнка и семьи;

- журнал регистрации первичных обращений;

- журнал о зачисления и отчисления детей;

- годовой план работы СРП;

- годовой отчет работы СРП;

-перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения.\_\_