

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

12.04.2021

269-р

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию образовательных организаций» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 25.04.2019 № 386-ПК «Об образовании нового муниципального образования Нытвенский городской округ», Уставом Нытвенского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию образовательных организаций» в новой редакции.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию образовательных организаций»:

2.1. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию образовательных организаций» в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю в течение 3 рабочих дней;

2.2. провести иные юридически значимые действия;


2.3. предоставить копию, зарегистрированного в установленном порядке Устава учредителю в течение 10 дней после его регистрации.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Нытвенского муниципального района:

- от 20.12.2016 № 548-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию образовательных организаций»;

- от 11.04.2019 № 115-р «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию образовательных организаций».

4. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам.

И.о главы администрации городского округа  А.А. Безматерных

Устав
муниципального казенного учреждения
«Центр по обслуживанию образовательных организаций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных организаций» (далее - Учреждение) создано путем реорганизации Управления образования администрации Нытвенского муниципального района (далее - Управление образования) в форме выделения.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, создается для осуществления финансово-экономических функций, обеспечения планово-экономического обслуживания Управления образования, инновационно - методического, психолого-педагогического и организационно-технического сопровождения деятельности образовательных организаций Нытвенского городского округа, содействия повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нытвенский городской округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования.

1.3. Учреждение действует на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Нытвенского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных организаций». Сокращенное наименование: МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций».

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Учреждения: 617000, Российская Федерация, Пермский край, г. Нытва, ул. Комсомольская, д. 39.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Как юридическое лицо Учреждение имеет самостоятельный баланс, открывает лицевой счет в Финансовом управлении администрации Нытвенского городского округа, печать со своим наименованием на русском языке и указанием Учредителя, а также штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

1.8. Учреждение в своей оперативной деятельности подчинено непосредственно начальнику Управления образования.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нытвенского городского округа.

1.11. Учреждение не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нытвенский городской округ». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно – имущественных отношений и градостроительства администрации Нытвенского городского округа (далее - Управление земельно – имущественных отношений и градостроительства).

1.14. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание содействия Управлению образования в реализации полномочий органов местного самоуправления Нытвенского городского округа в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является методическое, техническое обслуживание и информационно-аналитическое сопровождение образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. инновационно-методическое сопровождение образовательных организаций Нытвенского городского округа;

2.3.2. обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций Нытвенского городского округа;

2.3.3. обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, развитие их материально-технической базы;

2.3.4. организация комплекса мер и мероприятий по открытости и доступности информации о системе образования на территории Нытвенского городского округа;

2.3.5. организация целевого обучения граждан для подготовки специалистов в сфере образования в рамках установленной квоты на основании договора о целевом обучении;

2.3.6. осуществление планирования объемов бюджетных ассигнований и субсидий на выполнение муниципального задания и обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств образовательными организациями Нытвенского городского округа.

2.3.7. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций;

2.3.8. обеспечение контроля в пределах своей компетентности за соблюдением Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.3.9. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Нытвенского городского округа, участие в пределах полномочий в реализации программ в сфере образования;

2.3.10. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств, контроль за их использованием.

2.3.11. проведение на территории округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности муниципальными образовательными организациями требований, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В сфере планово-экономической деятельности:

3.1.1. разрабатывает предложения по планированию расходов в сфере образования по организации предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного

обучающегося (воспитанника) по каждому типу образовательной организации;

3.1.2. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.1.3. осуществляет экономическое планирование;

3.1.4. составляет бюджетную смету, принимает в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.1.5. осуществляет подготовку заявок на участие Нытвенского городского округа в проектах на условиях софинансирования средств краевого бюджета в сфере образования;

3.1.6. формирует муниципальные задания, соглашения с муниципальными образовательными организациями о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контролирует их исполнение;

3.1.7. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных трансфертов и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

3.1.8. совместно с муниципальными образовательными организациями осуществляет расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.1.9. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

3.1.10. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям выплат стимулирующего характера;

3.1.11. принимает участие в реализации муниципальных программ Нытвенского городского округа.

3.2. В сфере инновационно - методического сопровождения:

3.2.1. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.2.2. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством

размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.2.3. оказывает муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.2.4. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.2.5. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, отраслевым, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.3. В сфере психолого-педагогического сопровождения:

3.3.1. организует деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

3.3.2. создает и организует работу территориальной психолого - медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого - медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

3.4. В сфере организационно-технического сопровождения:

3.4.1. оказывает помощь муниципальным образовательным организациям, подведомственным Управлению образования в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.4.2. осуществляет осмотр зданий, сооружений и оборудования муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в течение учебного года, с целью эффективной и качественной подготовки к новому учебному году, отопительному сезону;

3.4.3. организует проведение аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки;

3.4.4. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием

граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.5. Осуществляет иные функции в целях содействия деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нытвенского городского округа.

3.6. В соответствии с Соглашением о передаче полномочий с Управлением образования:

3.6.1. осуществляет правовое, организационное и документационное обеспечение деятельности Управления образования;

3.6.2. организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, формирует кадровый состав и резерв руководителей образовательных организаций, организует сбор заявлений, документов необходимых для заключения договоров о целевом обучении в высших (средних) педагогических образовательных организациях между абитуриентом и администрацией Нытвенского городского округа;

3.6.3. ведет финансовое планирование средств Управления образования;

3.6.4. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, свод, анализ и предоставление государственной статистической и иной отчетности Управления образования и образовательных организаций, обеспечение её достоверности;

3.6.5. организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляет контроль за перевозкой обучающихся, принимает меры к устранению замечаний;

3.7. Функции бухгалтерского обслуживания Учреждения, а также прием, увольнение, ведение кадрового делопроизводства в отношении муниципальных служащих Управления образования и работников Учреждения, руководителей образовательных организаций и другие функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета г. Нытва».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. выходить с предложением к Управлению образования о разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Нытвенского городского округа и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Учреждения, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.4. представлять на рассмотрение Управления образования и администрации Нытвенского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

4.5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения;

4.6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Нытвенского городского округа, предприятий, организаций;

4.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.9. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нытвенского городского округа;

4.10. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.11. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем муниципальных образовательных организаций, случаях и порядке;

4.12. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Учреждению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.13. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.14. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Учреждение функций.

Учреждение обязано:

4.15. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.16. выполнять в установленные сроки поручения начальника Управления образования и главы Нытвенского городского округа;

4.17. предоставлять сведения по запросам государственных органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления Нытвенского городского округа по вопросам деятельности Учреждения;

4.18. своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, представлять отчеты об их освоении;

4.19. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

5.3.1. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

5.3.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.3.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.4. рассмотрение предложений Учреждения и принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств, структурных подразделений;

5.3.5. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Управления земельно – имущественных отношений и градостроительства относятся:

5.4.1. контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.4.2. утверждение перечня недвижимого, особо ценного движимого

и иного имущества, передаваемого Учреждению, издание распоряжений

об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

5.4.3. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.4.4. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.4.5. рассмотрение предложений начальника Учреждения о совершении сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.4.6. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.7. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции Управления образования в части управления Учреждением относятся:

5.5.1. назначение начальника Учреждения по срочному трудовому договору по согласованию с Учредителем и его увольнение;

5.5.2. установление окладов, надбавок, доплат, размеров премий и материальной помощи начальнику Учреждения;

5.5.3. контроль за деятельностью Учреждения;

5.5.4. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования по согласованию с Учредителем в соответствии с Положением Управления образования.

5.7. Начальник Учреждения:

5.7.1. руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия;

5.7.2. организует работу Учреждения, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания по вопросам деятельности Учреждения, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.7.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает

трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам;

5.7.4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.7.5. утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.7.6. обеспечивает соблюдение законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Нытвенского городского округа, настоящего Устава и трудового договора;

5.7.7. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах исполнительной власти, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования во всех государственных органах исполнительной власти, предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

5.7.8. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.7.9. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

5.7.10. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

5.7.11. заключает муниципальные контракты и договоры;

5.7.12. выдает доверенности в пределах своих полномочий, подписывает иски и заявления;

5.7.13. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения;

5.7.14. осуществляет приём граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

5.7.15. решает другие вопросы, отнесенные к полномочиям Учреждения;

5.8. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель без оформления доверенности на основании приказа Управления образования.

5.9. Начальник Учреждения проходит аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Учреждение представляет финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Ответственность за своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет начальник Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Делопроизводство Учреждения ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и является муниципальной собственностью Нытвенского городского округа.

7.2. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии

с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ в пределах, установленных законом и указаниями собственника.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Учреждению на праве оперативного управления.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником (учредителем);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нытвенского городского округа на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.6. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нытвенского городского округа. При невозможности открытия лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Нытвенского городского округа, Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Учреждения производится по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Нытвенского городского округа.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Нытвенского городского округа.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения проходят в порядке, предусмотренном постановлением от 04.08.2020 №252 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменений типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», ч.6 ст.52 Гражданского кодекса РФ.