



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

30.06.2021

172

№ _____

**О стипендии «Юные дарования»
для одаренных детей Нытвенского
городского округа**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нытвенского городского округа», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.02.2020 № 28 (с последующими изменениями) и создания оптимальных условий для развития потенциальных способностей одаренных детей Нытвенского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о стипендии «Юные дарования» для одаренных детей Нытвенского городского округа (далее – стипендия «Юные дарования»);
 - 1.2. Состав комиссии по присуждению стипендии «Юные дарования»;
 - 1.3. Положение о комиссии по присуждению стипендии «Юные дарования».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нытвенского муниципального района от 24.06.2019 № 88 «О стипендии «Юные дарования» для одаренных детей Нытвенского муниципального района».
3. Постановление обнародовать на официальном сайте Нытвенского городского округа.
4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам.

Глава администрации городского округа

Р.М. Хаертдинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нытвенского городского округа
от 30.06.2021 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии «Юные дарования» для одаренных детей
Нытвенского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения стипендии «Юные дарования» для одаренных детей Нытвенского городского округа (далее – Стипендия).

1.2. Стипендия учреждается в целях моральной и материальной поддержки одаренных детей, постоянно проживающих в Нытвенском городском округе и обучающихся в образовательных организациях Нытвенского городского округа (далее - образовательные организации).

2. ПРАВО НА ПРИСУЖДЕНИЕ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия присуждается детям, проявившим особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, научной, научно-технической, научно-исследовательской, социально-педагогической и интеллектуальной деятельности, в культуре, искусстве, художественном творчестве и демонстрирующим высокие результаты на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, межрегионального и местного значения.

2.2. Кандидатами на присуждение стипендии могут быть обучающиеся образовательных организаций в возрасте с 5 до 18 лет (включительно).

2.3. На соискание стипендии не могут быть выдвинуты обучающиеся, получающие премии или стипендии Министерства культуры Пермского края, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства физической культуры и спорта Пермского края, стипендии губернатора Пермского края за предшествующий календарный год.

2.4. Если обучающийся получил значок и единовременную премию «Гордость Пермского края», он также может получить стипендию.

2.5. Ежегодно устанавливается 25 стипендий для одаренных детей Нытвенского городского округа.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ (НОМИНАЦИИ)

3.1. Стипендии присуждаются по номинациям:

3.1.1. интеллект (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные турниры и игры, конкурсы исследовательских работ);

3.1.2. физическая культура и спорт (соревнования по различным видам спорта, в том числе туризм и радиоспорт, военно-спортивные и военно-патриотические игры);

3.1.3. культура и искусство (конкурсы и мероприятия в сфере культуры и искусства, различные виды творчества, выставки, фестивали, конкурсы изобразительного, декоративно-прикладного, литературного, кино, видео, циркового, хореографического искусства, конкурсы и фестивали исполнительского искусства, КВН);

3.1.4. общественная деятельность (мероприятия, проводимые общественными организациями Российской Федерации как отдельно, так и совместно с Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Пермского края: «Российское движение школьников», конкурсы и слеты лидеров детских и молодежных объединений и движений, волонтерские движения, проект «Школьный музей»).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

4.1. Выдвижение кандидатов на присуждение Стипендии осуществляется образовательными организациями Нытвенского городского округа.

4.2. Портфолио кандидатов собирается за период с 1 мая предшествующего года по 30 апреля текущего года.

4.3. Для рассмотрения вопроса о присуждении Стипендии представляются следующие документы:

4.3.1. ходатайство, оформленное на бланке образовательной организации, подписанное руководителем и председателем Педагогического совета (приложение 1);

4.3.2. информационная карта кандидата на Стипендию (Приложение 2);

4.3.3. копия свидетельства о рождении (паспорта);

4.3.4. характеристика кандидата на Стипендию (заверенная руководителем образовательной организации);

4.3.5. согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

4.3.6. индивидуальная карта расчета рейтинга кандидата на Стипендию (приложение 4);

4.3.7. портфолио кандидата (копии дипломов, сертификатов и тд, подтверждающие звание лауреата, дипломанта, победителя, призера, участника, либо протокола проведения мероприятий);

4.4. все копии документов должны быть надлежащим образом заверены руководителем образовательной организации.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, направляются в Управление образования администрации Нытвенского городского округа (далее – Управление образования) в срок до 01 мая текущего года.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, оформленные с нарушением требований и представленные позже

установленного срока, не рассматриваются.

4.7. Выдвижение кандидатов может быть по нескольким номинациям. Стипендия присуждается по одной номинации.

4.8. Стипендия присуждается обучающимся не чаще чем один раз в два года.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. В случае, если в каждом из направлений мероприятия вручаются одновременно сертификат и наградной документ, то в индивидуальном рейтинге кандидата на получение Стипендии учитываются баллы только за наградной документ.

5.2. Условия выдвижения кандидата на получение знака отличия, участвовавшего в мероприятиях в составе команды (группы, коллектива):

5.2.1. при подсчете баллов по номинациям «Интеллект» и «Общественная деятельность» учитывается участие кандидата и в общекомандном зачете, и в индивидуальном выступлении команды (группы) в каждом из направлений мероприятия в том случае, если имеется сертификат участника, именной наградной документ, именная награда или участие в команде (группе) подтверждено копией протокола мероприятия (или иным документом организатора мероприятия) и наградным документом команды (группы) за участие в мероприятии;

5.2.2. при подсчете баллов по номинации «Физическая культура и спорт» учитывается участие кандидата и в общекомандном зачете, и в индивидуальном выступлении команды (группы) в каждом из направлений мероприятия в том случае, если имеется сертификат участника, именной наградной документ или именная награда и участие в команде (группе) подтверждено копией протокола соревнований (с указанием фамилии и имени спортсмена);

5.2.3. при подсчете баллов по номинации «Культура и искусство» учитывается участие кандидата в том случае, если имеется сертификат участника, именной наградной документ, именная награда или участие в коллективе подтверждено справкой из образовательной организации, ходатайствующей о награждении знаком отличия, и наградным документом коллектива за участие в мероприятии.

5.3. Для каждого кандидата рассчитывается итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию (Приложение 5). Полученные результаты ранжируются, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место).

6. ПРИСУЖДЕНИЕ СТИПЕНДИЙ

6.1. Присуждение Стипендий осуществляется решением комиссии по присуждению Стипендий (далее – Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Управление образования

издает приказ о выплате стипендии «Юные дарования» и проведении торжественного мероприятия.

6.2. Лауреату Стипендии выдается диплом и кубок, подтверждающие звание стипендиата.

6.3. Педагогу, подготовившему лауреата Стипендии, вручается благодарность и кубок.

6.4. Дипломы и кубки, подтверждающие звания стипендиатов, вручаются главой администрации городского округа (его заместителями) в торжественной обстановке.

6.5. Оформление документов, проведение церемонии вручения возлагается на Управление образования.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТИПЕНДИЙ

7.1. Финансирование Стипендии осуществляется за счет средств бюджета Нытвенского городского округа, предусмотренных в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Нытвенского городского округа», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.02.2020 № 28 (с учетом последующих изменений и дополнений, внесенных в муниципальную программу).

7.2. Выплата Стипендии производится Управлением образования, носит единовременный характер и устанавливается в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

7.3. Управление образования перечисляет средства в виде субсидий на иные цели образовательным организациям, до проведения мероприятия по вручению Стипендий.

7.4. Средства на выплату Стипендий, полученные образовательными организациями, перечисляются на лицевые счета получателей.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

8.1. Средства бюджета Нытвенского городского округа имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим положением, не допускается.

8.2. Образовательные организации Нытвенского городского округа ежегодно в срок до 01 июля, представляют в Управление образования отчет о расходовании средств бюджета Нытвенского городского округа по выплате Стипендий по форме (Приложение 6).

8.3. Нецелевое использование бюджетных средств влечет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях.

8.4. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования бюджетных средств осуществляется Управлением образования, Финансовым управлением администрации Нытвенского городского округа в соответствии с действующим законодательством

Приложение 1
к Положению о стипендии
«Юные дарования» для
одаренных детей Нытвенского
городского округа

ХОДАТАЙСТВО
о стипендии «Юные дарования» для одаренных детей
Нытвенского городского округа

В связи с проявленными выдающимися способностями в учебной деятельности (физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, общественной деятельности, в культуре, искусстве, художественном творчестве и тд.)

(выбрать необходимое)

и (или) высокими результатами в международных мероприятиях (всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях)

(выбрать необходимое)

(наименование образовательной организации (в именительном падеже)

ходатайствует о стипендии «Юные дарования» для одаренных детей Нытвенского городского округа в номинации "Интеллект", "Физическая культура и спорт", "Культура и искусство", "Общественная деятельность".

(выбрать необходимое)

(фамилия, имя, отчество кандидата (в родительном падеже)

обучающегося(йся) _____
(класс (курс), наименование образовательной организации по Уставу)

(дата)

Руководитель образовательной организации

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о стипендии
«Юные дарования» для
одаренных детей Нытвенского
городского округа

Информационная карта кандидата на стипендию «Юные дарования»

Номинация _____
(«Интеллект», «Физическая культура и спорт», «Искусство и культура», «Общественная деятельность»)

На соискание стипендии на _____ год выдвигается _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
проживающий по адресу: _____
_____ (Индекс)

обучающийся _____ образовательной организации
(название по Уставу) _____ группы/класса/курса

дата рождения _____

контактные телефоны _____ (Обучающегося) _____ (Педагога/учителя)

данные удостоверения личности (паспорта или свидетельства о рождении): _____

кем и когда выдано: _____

состав семьи:

отец _____
работает _____
(Место работы и должность)

мать _____
работает _____
(Место работы и должность)

другие члены семьи _____

дата заполнения _____

Представленные сведения верны:

Руководитель образовательной организации _____

(Подпись)

Приложение 3
к Положению о стипендии
«Юные дарования» для
одаренных детей Нытвенского
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
(заполняется совершеннолетним обучающимся)

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (Место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учебы и любая иная информация, относящаяся ко мне (далее – персональные данные).

(Заполняется законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество матери, отца, опекуна и т.д.)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (Место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учебы и любая иная информация обо мне и о лице, представителем которого я являюсь (далее - персональные данные),

(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие)

для рассмотрения возможности получения стипендии «Юные дарования» для одаренных детей Нытвенского городского округа и размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем

сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение, блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными/личности, официальным представителем которой я являюсь (нужное подчеркнуть), с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» как ручным, так и автоматизированными способами на срок с «__» _____ 20__ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право отозвать согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично/о лице, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть) (включая персональные данные), таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

(Дата)

(Подпись совершеннолетнего
или законного представителя)

(Расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о стипендии
«Юные дарования» для
одаренных детей Нытвенского
городского округа

**Индивидуальная карта расчета рейтинга
кандидата на стипендию «Юные дарования»**

Кандидат _____
обучающийся _____ образовательной организации
(название по Уставу)
_____ группы/класса/курса
Номинация _____

	Точное название мероприятия (с указанием под чьей эгидой оно проводится)	Место	Количество баллов
	1. Муниципальные мероприятия		
1			
2			
	2. Зональные мероприятия		
1			
2			
	3. Краевые мероприятия		
1			
2			
	4. Окружные, межрегиональные мероприятия		
1			
2			
	5. Всероссийские мероприятия		
1			
2			
	6. Международные мероприятия		
1			
2			
	Итого		

Представленные сведения верны:

Руководитель образовательной организации _____
(подпись)

М. П.

Приложение 5
к Положению о стипендии
«Юные дарования» для
одаренных детей Нытвенского
городского округа

**Расчет индивидуального рейтинга кандидата на стипендию
для выдвижения на стипендию «Юные дарования»**

	Уровень мероприятий	<u>Участие</u> (кол-во баллов)	<u>III место</u> (кол-во баллов)	<u>II место</u> (кол-во баллов)	<u>I место</u> (кол-во баллов)
1	Муниципальный	5	30	40	50
2	Зональный (межмуниципальный)	8	40	50	60
3	Краевой	12	50	60	70
4	Окружной, межрегиональный	20	60	70	80
5	Всероссийский	40	100	120	140
6	Международный	80	150	180	210

1. В творческих конкурсах, где предполагается лауреатство, дипломы I, II, III степени учитываются как участие.
2. В творческих конкурсах где высшая награда «Гран-при», к первому месту добавляется 20%.
3. Всероссийская олимпиада школьников:
 - 1 место – победитель,
 - 2 место – призер (2 место по протоколу (рейтингу)
 - 3 место – призер (3 место по протоколу (рейтингу)
 - призеры, начиная с 3 места (согласно протокола) баллы рассчитываются как минус 40 % от 3 места.

Приложение 6
к Положению о стипендии
«Юные дарования» для
одаренных детей Нытвенского
городского округа

ОТЧЕТ
о расходовании средств на
выплату стипендии

(Указывается наименование образовательной организации)

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование расходов	Фактическая численность получателей	Получатель (Ф.И.О.)	Выплаченная сумма, руб.
1	2	3	4
Выплата стипендии			

Руководитель образовательной организации

(Подпись/расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель Ф.И.О., номер телефона

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нытвенского городского округа
от 30.06.2021 № 172

СОСТАВ
комиссии по присуждению стипендии
«Юные дарования»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Косожихина
Марина Анатольевна | - заместитель главы администрации Нытвенского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Скрипник
Людмила Валерьевна | - начальник Управления образования администрации Нытвенского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Исангельдинова
Светлана Игоревна | - ведущий специалист Управления образования администрации Нытвенского городского округа, ответственный секретарь комиссии |
| Агибалова
Наталья Викторовна | - заместитель начальника Управления образования администрации Нытвенского городского округа |
| Гурьянова
Анастасия Николаевна | - ведущий специалист Управления образования администрации Нытвенского городского округа |
| Решетникова
Алла Владимировна | - начальник Управления по культуре, физкультуре, спорту и молодёжной политике администрации Нытвенского городского округа |
| Ломов
Игорь Николаевич | - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия г. Нытвы |
| Кох
Ольга Арсеньевна | - директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Нытва |
| Попов
Виталий Валерьевич | - директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» г. Нытва, представитель думы Нытвенского городского округа. |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нытвенского городского округа
от 30.06.2021 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению стипендии
«Юные дарования»

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии - заместителя главы администрации Нытвенского городского округа по социальным вопросам, заместителя председателя комиссии – начальника Управления образования администрации Нытвенского городского округа, ответственного секретаря и членов комиссии.

2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, общественных организаций, образовательных организаций Нытвенского городского округа. Состав комиссии не должен превышать 10 человек.

3. Руководство комиссией осуществляет ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим положением:

4.1. руководит работой комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

4.2. определяет время, место и дату проведения заседаний комиссии;

4.3. подписывает протоколы заседаний комиссии.

5. Заместитель председателя комиссии:

5.1. осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;

5.2. выполняет поручения председателя комиссии.

6. Ответственный секретарь комиссии:

6.1. присутствует на заседаниях комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов, участвует в голосовании и выработке решений;

6.2. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний комиссии;

6.3. формирует проект протокола заседания комиссии.

7. Члены комиссии:

7.1. присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов, участвуют в голосовании и выработке решений;

7.2. представляют предложения к проекту повестки дня заседания комиссии;

7.3. рассматривают поступающие документы, указанные в пункте 4.3 положения о Стипендии «Юные дарования» для одаренных детей Нытвенского городского округа;

7.4. осуществляют контроль за соблюдением порядка отбора кандидатов;

7.5. участвуют в подготовке предложений по присуждению стипендий.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания комиссии могут проводиться в заочной форме. При проведении комиссии в заочной форме, члены комиссии обязаны в сроки, указанные в уведомлении о проведении заседания предоставить письменное мнение по вопросам повестки заседания, которое прилагается к протоколу.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

10. В начале заседания комиссия, путем простого голосования, принимает решение о количестве стипендиатов по каждой номинации.

11. Комиссия принимает решение о присуждении Стипендий на основании подсчета суммы баллов, набранных кандидатом на присуждение Стипендии по результатам участия в местных, краевых, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях, в соответствии с приложением 2 положения о Стипендии «Юные дарования» для одаренных детей Нытвенского городского округа.

12. Решения комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

13. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем и всеми членами комиссии, не позднее трех рабочих дней со дня заседания.

14. Организацию и обеспечение работы комиссии осуществляет Управление образования администрации Нытвенского городского округа.

15. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате проведения заседания не позднее, чем за три дня до его проведения (при проведении заседания в заочной форме - не позднее 1 дня до даты проведения заседания).

16. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, членами комиссии производится во время заседаний комиссии.