

**Управление образования
администрации Нытвенского городского округа**

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2023 года

№ 293

**О внесении изменений в приказы
«Об экспертно – методическом совете
Управления образования» от 10.10.2023г. № 265
и «Об организации деятельности методических
объединений педагогов» от 22.09.2023 г., № 244**

В целях эффективной реализации Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края в 2021-2024гг., четкой организации взаимодействия, направленного на повышение профессионального уровня, мастерства и культуры, развития творческих инициатив педагогов, для повышения качества образования, на основании решения методического совета от 10.10.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав экспертно - методического совета Управления образования, утвержденного приказом № 265 от 10.10.2023 г.:

1.1. Позицию 3 - «Зыкова Надежда Ивановна, методист МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций, секретарь ЭМС», изложить в новой редакции - «Пономарева Мария Вячеславовна, методист МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций, секретарь ЭМС»;

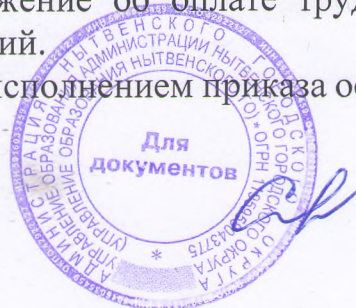
2. Внести изменения в перечень методических объединений педагогов, состав руководителей методических объединений Нытвенского городского округа, утвержденный приказом № 244 от 22.09.2023 г. дополнив перечень методических объединений в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

3. Утвердить Положение о деятельности методических объединений педагогов Нытвенского городского округа в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Нытвенского городского округа внести дополнительные критерии стимулирования в положение об оплате труда для поощрения руководителей методических объединений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник



Л.В.Скрипник

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Нытвенского
городского округа
№ 293 от 07.11.2023 г.

Перечень методических объединений,
состав руководителей методических объединений
Нытвенского городского округа

Методическое объединение (МО)	ФИО руководителя, должность ОО
МО учителей начальных классов	Двоеглазова Елена Александровна, учитель начальных классов МАОУ Гимназия г.Нытвы
МО учителей математики	Сандракова Елена Сергеевна, учитель математики МБОУ ООШ № 2 г.Нытва
МО учителей естественнонаучного цикла	Шипицина Татьяна Федоровна, учитель биологии МБОУ ООШ № 2 г. Нытва
МО учителей музыки, технологии, ИЗО	Лукичева Татьяна Сергеевна, учитель технологии МБОУ ООШ № 2 г. Нытва
МО учителей иностранного языка	Деменева Елена Александровна, учитель английского языка МАОУ Гимназия г.Нытвы
МО учителей информатики	Федосеева Лариса Викторовна, учитель информатики МБОУ СОШ № 3 г. Нытва им. Ю.П. Чегодаева
МО учителей физики	Ефимова Валентина Георгиевна, учитель физики МБОУ Григорьевская СОШ
МО учителей истории и обществознания	Романкевич Ирина Витальевна, учитель истории МБОУ С(К)ОШИ г. Нытвы
МО учителей физкультуры ОО, тренеров-преподавателей УДО	Безматерных Виктор Геннадьевич, учитель физкультуры МБОУ ООШ № 2 г. Нытва

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Нытвенского
городского округа
№ 293 от 07.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение (далее - МО) Нытвенского городского округа (далее - НГО) являются структурными элементами системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников.

1.2. Общее руководство деятельностью МО осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных организаций» (далее - учреждение).

1.3. Тематика МО формируется с учетом технического задания, сформированного специалистами Управления образования администрации НГО и методистами учреждения, исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед муниципальной системой образования задач и на основе анализа профессиональных потребностей педагогических работников.

1.4. Перечень МО, состав руководителей МО и план деятельности утверждается приказом начальника Управления образования администрации НГО в начале каждого учебного года.

1.6. План работы МО согласуется с методистами и утверждается начальником Управления образования администрации НГО.

1.7. Работа МО строится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепцией региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края (приказ МО ПК от 07.04.2021 № 26-01-06-355);
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.06.2022 № 26-01-06- 545 «Об утверждении Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края»;

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

2.1. *Цель* МО: конструирование единого предметного, метапредметного, социально-воспитательного пространства для обеспечения и сопровождения научно-методического развития педагогических работников НГО.

2.2. *Задачи:*

2.2.1. повышать профессиональный уровень, мастерство и культуру, развитие творческих инициатив педагогов, для повышения качества образования;

2.2.2. осуществлять методическую поддержку педагогическим работникам и управленческим кадрам;

2.2.3. создавать среду для мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию;

2.2.4. участвовать в экспертизе инновационных проектов, лучших педагогических практик, внедрять и распространять их в работе педагогов.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов.

3.2. Организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем.

3.3. Организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

3.4. Оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных, компетентных педагогов или рекомендуется руководителем и методистами учреждения и согласовывается с начальником Управления образования администрации НГО.

4.2. В рамках МО могут реализовываться такие виды сопровождения профессионального развития педагогов, как наставничество, супервизия, обучение, совместные разработка и/или экспертиза нормативных, методических, дидактических материалов, реализация методических проектов.

4.3. Заседания МО могут проводиться в различных формах:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков, занятий и мероприятий;
- организационно - деятельностные игры;
- виртуальная форма;
- консультации;
- практикумы;
- тренинги;
- мастер-классы;
- школа педагогического опыта и др.

4.4. МО планирует свою работу на учебный год. Заседания (не реже трех раз в год) и межсессионная работа проводятся согласно плана МО.

4.5. В конце учебного года руководитель проводит анализ деятельности МО и предоставляет отчет на заседании экспертно-методического совета.

V. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ МО

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями работников системы образования.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО.

5.3. Ходатайствовать перед руководителем учреждения о поощрении «Сертификатом активного участника МО» своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5.4. Руководитель МО имеет право выйти с ходатайством к начальнику Управления образования администрации НГО о создании межтерриториального методического формирования.

5.5. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДИТЕЛЯ МО

- 6.1.** Руководитель МО обязан:
 - 6.1.1.** Организовать текущее и перспективное планирование работы МО.
 - 6.1.2.** Проводить заседания МО.
 - 6.1.3.** Оказывать методическую помощь работникам системы образования в подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации плана работы МО.
 - 6.1.4.** Своевременно направлять ответственному в учреждении информацию и документы для размещения на официальном сайте учреждения в разделе «Методические объединения».
- 6.2.** Члены МО обязаны:
 - 6.2.1.** Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО.
 - 6.2.2.** Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.
 - 6.2.3.** Участвовать в разработке и показе открытых мероприятий (уроков, занятий, конкурсов).
 - 6.2.4.** Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

- 7.1.** План работы МО на текущий учебный год.
- 7.2.** Протокол заседания МО.
- 7.3.** Регистрационный лист с заседаний МО.
- 7.4.** Банк данных участников МО.
- 7.5.** Анализ работы МО за учебный год.