

**Управление образования
администрации Нытвенского городского округа**

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2024 года

№ 117

**О муниципальном конкурсе образовательных
проектов «Новые технологии» в номинации
«Патриотическое воспитание дошкольников»**

В соответствии с планом мероприятий Управления образования на 2023-2024 учебной год, в целях распространения инновационных образовательных практик, обеспечивающих качественную реализацию ФГОС дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о конкурсе образовательных проектов «Новые технологии» в номинации «Патриотическое воспитание дошкольников» (далее – Конкурс) согласно Приложения 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. состав комиссии Конкурса (Приложение 2).
 - 1.3. смету Конкурса (Приложение 3).
2. Провести Конкурс в период с 19 апреля 2024 г. по 27 мая 2024г.
3. Довести информацию о проведении конкурса до сведения руководителей образовательных организаций Нытвенского городского округа и разместить на сайте Управления образования.
4. Возложить ответственность за организацию и проведение Конкурса на ведущего специалиста Управления образования Гурьянову А.Н.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.В. Скрипник

Положение
О ежегодном конкурсе образовательных проектов дошкольных
образовательных организаций
«Новые технологии» в номинации
«Патриотическое воспитание дошкольников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Планом действий по реализации федерального образовательного стандарта дошкольного образования в Нытвенском городском округе в 2023-2024 учебном году.

1.2. Конкурс проводится по инициативе Управления образования.

1.3. Конкурс проводится с целью распространения современных инновационных образовательных практик, обеспечивающих качественную реализацию ФГОС дошкольного образования.

1.4. На конкурс предоставляются образовательные проекты, направленные на развитие парциальных программ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

1.5. Задачи конкурса:

- внедрение современных инновационных образовательных практик, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования;
- создание условий для учебно-методического обеспечения парциальных программ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях округа;
- создание материально-технических условий (необходимая РППС) для развития программ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях округа.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Объявление конкурса 19 апреля 2024 года. Приём заявок и проектов с 19 апреля по 19 мая 2024 г. Экспертиза проектов 20 - 21 мая 2024г. Защита проектов 22 мая. Объявление итогов 27 мая 2024 года.

2.2. Участники конкурса – административно-педагогические команды образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (не более 3 человек).

2.3. Ограничения по участию в конкурсе:

- для участия в конкурсе от организации может быть представлена только одна заявка;

2.4. Прием и регистрация конкурсных заявок.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы на бумажном и электронном носителе, заверенные подписью и печатью руководителя: заявку на участие в конкурсе и проект. Приём,

регистрацию и проверку документов осуществляет ведущий специалист Управления образования А.Н.Гурьянова.

3. Оценка конкурсных материалов

3.1. Оценку конкурсных материалов осуществляет комиссия, утверждаемая приказом Управления образования.

3.2. Комиссия проводит оценку проектов, соблюдая принцип гласности в освещении результатов.

3.3. Основными критериями оценки являются:

- конкретное учебно-методическое, дидактическое обеспечение;
- описание методической работы административно-педагогической команды по реализации проекта;
- описание этапов, сроков, содержания, форм организации образовательной деятельности, предполагаемых результатов для решения задач основной или вариативной части ООП;
- перспективы дальнейшего развития проекта в соответствии с программой развития организации;
- защита проекта.

3.4. При подведении итогов конкурса комиссия принимает одно из решений:

- рекомендовать проект к частичному финансированию и определяет размер финансирования части затрат по проекту;
- отклонить проект.

3.5. Конкурсная комиссия при определении финансирования победителей конкурса руководствуется строго в соответствии с размерами фонда конкурса.

4. Финансирование проектов.

4.1. Финансирование проектов, победивших в конкурсе, осуществляется в виде денежных выплат, выделенных в 2024 году на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Нытвенского городского округа на 2024 год».

4.2. Финансируются только проекты, занявшие 1,2,3 место по результатам оценки Комиссии.

4.2. Обязательным условием финансирования заявки является вложение собственных средств не менее 20% от общей суммы по проекту.

5. Реализация образовательных проектов

5.1. Победители конкурса получают статус исполнителей проектов.

5.2. Заказчиком выступает Управление образования

5.3. Между заказчиком и исполнителем заключается договор на выполнение проекта.

5.4. Заказчик производит перечисление средств на выполнение проекта в сроки и в порядке, установленном договором, осуществляет мониторинг расходования финансовых средств.

5.5. Исполнитель осуществляет реализацию проекта в соответствии с договором, календарным планом работ, расходует средства гранта согласно смете

расходов, являющейся неотъемлемой частью договора, ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Состав конкурсной комиссии

1. Скрипник Л.В. начальник Управления образования, председатель комиссии.
2. Агибалова Н.В. заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии.
3. Гурьянова А.Н. ведущий специалист Управления образования администрации, секретарь комиссии.
4. Кирова Е.В. начальник планово-экономического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций».
5. Лыкова И.В. старший методист МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций».